



**Фонд  
развития  
территорий**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Наблюдательного  
совета публично-правовой  
компании  
«Фонд развития территорий»  
от «05» августа 2022 г.  
№ НС-26/2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**публично-правовой компании «Фонд развития территорий»**  
**(редакция 6)**

Москва  
2022

Оглавление	
Статья 1. Термины и определения, используемые в Положении .....	3
Статья 2. Цели и предмет регулирования Положения, принципы осуществления закупок товаров, работ и услуг .....	6
Статья 3. Информационное обеспечение закупки .....	9
Статья 4. Планирование закупочной деятельности.....	10
Статья 5. Особенности осуществления закупочной деятельности, осуществляемой в интересах Фонда .....	13
Статья 6. Организация работы закупочной комиссии .....	14
Статья 7. Определение (обоснование) начальной (максимальной) цены договора.....	17
Статья 8. Особенности планирования сроков исполнения Договора.....	24
Статья 9. Особенности реализации равного доступа к участию в закупках .....	25
Статья 10. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	26
Статья 10.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	28
Статья 11. Порядок обеспечения прозрачности и публичности Закупок .....	42
Статья 12. Способы закупки .....	42
Статья 12.1 Неконкурентные способы закупки в целях достижения установленных Постановлением № 2013 долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) .....	51
Статья 13. Извещение о проведении конкурентной закупки и документация о закупке.....	52
Статья 14. Правила описания предмета закупки .....	54
Статья 15. Требования к участникам конкурентных закупок .....	57
Статья 16. Заявка на участие в конкурентной закупке.....	59
Статья 17. Порядок оценки заявок на участие в закупке, критерии и их величина.....	62
Статья 18. Особенности участия в закупке коллективных участников .....	65
Статья 19. Предварительный отбор .....	68
Статья 20. Открытый аукцион в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора).....	76
Статья 21. Порядок проведения открытого конкурса (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора).....	85
Статья 22. Двухэтапный конкурс (конкурс проектов) .....	95
Статья 23. Закупка у единственного Поставщика, назначенного Поставщика .....	97
Статья 24. Особенности выплаты (предоставления) авансов по договорам.....	104
Статья 25. Обеспечение заявки на участие в закупке.....	105
Статья 26. Механизмы антидемпинговой защиты.....	108
Статья 27. Требования, предъявляемые к банковской гарантии .....	109
Статья 28. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок .....	112
Статья 29. Порядок заключения договора .....	113
Статья 30. Исполнение Договора .....	116
Статья 31. Изменение Договора .....	121
Статья 32. Гарантии (обеспечение) исполнения договора .....	124
Статья 33. Порядок принятия решений закупочной комиссией .....	129
Статья 34. Специальная закупочная комиссия .....	130
Статья 35. Порядок подготовки проведения закупки.....	130
Статья 36. Организационно-техническое сопровождение проведения закупки.....	131
Статья 37. Порядок подготовки проектов и одобрения договоров .....	131
Статья 38. Переходные положения .....	132
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	133
Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.....	133

## **Статья 1. Термины и определения, используемые в Положении**

**Фонд** – публично-правовая компания «Фонд развития территорий»;

**договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, заключаемый заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика для нужд заказчика с одним или несколькими лицами, устанавливающий их взаимные права и обязанности;

**ЕИС** – совокупность информации о закупках, предусмотренной в том числе Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**Закон о закупках** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**Постановление № 932** – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

**Постановление № 925** - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

**Постановление № 1352** – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**Постановление № 2013** – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

**заказчик** – Фонд или иное юридическое лицо, которым утверждено положение о закупочной деятельности путем присоединения к настоящему Положению на основании части 4 статьи 2 или переданы полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Фонду на основании соответствующего соглашения;

**инициатор закупки** – структурное подразделения Фонда, которое осуществляет подготовку заявки на проведение закупки в рамках своей компетенции, в соответствии с лимитом, выделенных ему денежных средств, а также совершает иные действия в ходе осуществления закупки в порядке, установленном настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика;

**закупка** – совокупность действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика, направленных на заключение и исполнение договора (договоров) для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

**цель осуществления закупки** – удовлетворение потребности заказчика в товарах, работах, услугах для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных учредительными документами, долгосрочными программами и стратегиями развития, поручениями коллегиальных органов заказчика, поручениями органов исполнительной власти Российской Федерации, поручениями, решениями, директивами Правительства Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами заказчика;

**документация о закупке** – комплект документов, в установленном порядке согласованных и утвержденных, содержащих информацию и о предмете закупки и договора, требованиях к участникам закупки и иные сведения в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением;

**участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**заявка на участие в закупке** – комплект документов, состав и требования к которому определяется в документации о закупке;

**извещение** – документ, информирующий участников закупок о проведении закупки товаров, работ, услуг;

**закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный в целях принятия решений при проведении закупок и осуществляющий работу в соответствии с настоящим Положением, в том числе единая закупочная комиссия и специальная закупочная комиссия;

**лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг при осуществлении закупки, в отношении которых заказчиком отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, в отношении которой заключается отдельный Договор;

**совместная закупка товаров, работ, услуг** – закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Фонда и / или иных организаций в одних и тех же товарах, работах, услугах, организатором которой является Фонд или иная организация, и которая проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном соглашением;

**организатор закупки** – Фонд или иная организация, осуществляющая для нужд Фонда и/или иных организаций закупку товаров, работ, услуг, в том числе путем проведения совместных закупок, а также предварительный отбор;

**сведения о начальной (максимальной) цене договора** – начальная (максимальная) цена договора (цена лота); начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги; формула цены договора; информация об ином порядке определения цены договора;

**начальная (максимальная) цена договора (лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), обоснованная в соответствии с требованиями статьи 7 настоящего Положения и не превышающая лимит денежных средств, предусмотренный статьей расходов в финансовом плане заказчика для осуществления закупки и обоснованная в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

**переторжка** – дополнительная состязательная процедура, проводимая перед окончательным выбором победителя закупки, в случаях, предусмотренном извещением и документацией о закупке, в рамках которой участники конкурентных закупок представляют заказчику свои предложения, уточненные в сторону повышения их привлекательности для заказчика;

**предельная цена договора (лота)** – лимит денежных средств, предусмотренный статьей расходов в финансовом плане заказчика для осуществления закупки, обоснованный в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

**план закупки** – документ заказчика, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке товаров, работ, услуг в течение планируемого периода времени для обеспечения деятельности заказчика, соответствующий настоящему Положению;

**план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции** – документ заказчика, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в течение планируемого периода времени для обеспечения деятельности заказчика, соответствующий настоящему Положению;

**официальный сайт** – официальный сайт заказчика и (или) организатора закупки в телекоммуникационной сети «Интернет»;

**оператор электронной площадки** – юридическое лицо, соответствующее установленным законодательством требованиям и включенное в перечень операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Законом о закупках;

**поставщик** – поставщик, подрядчик, исполнитель, с которым заключен договор;

**заявка на поведение закупки** – документ, инициирующий процедуру закупки, подготавливаемый Инициатором закупки и подписанный курирующим заместителем генерального директора Фонда, директором подразделения прямого подчинения генеральному директору Фонда, в порядке и по форме, установленных внутренними документами Фонда.

## **Статья 2. Цели и предмет регулирования Положения, принципы осуществления закупок товаров, работ и услуг**

1. Настоящее Положение утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации во исполнение Закона о закупках и применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика.

2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Владельцем настоящего положения является подразделение «Закупки».

3. Органы управления юридических лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона о закупках, вправе в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и Законом о закупках, принять решение о присоединении данного юридического лица к настоящему Положению. Такое решение размещается в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона о закупках. В случае внесения изменений в настоящее Положение размещение таких изменений в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона о закупках, является основанием для присоединившегося юридического лица принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение присоединившееся юридическое лицо принимает в течение пятнадцати дней с даты размещения Фондом изменений в положение о закупке и размещает в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона о закупках.

4. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективное использование денежных средств;

3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика и стимулирование такого участия;

4) развитие добросовестной конкуренции;

5) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

5. На основании Закона о закупках настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках. Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, представлен в приложении к настоящему Положению. В случае, если юридическое лицо перестало являться взаимозависимым с заказчиком в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации вне зависимости от наличия либо отсутствия информации о нем в приложении № 1 к настоящему Положению, договоры, заключаемые с таким лицом, входят в предмет регулирования настоящего Положения.

6. Организация, планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Фонда осуществляется на основе следующих принципов:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок;

5) исчерпывающая регламентация основных решений, процедур и порядка организации закупок товаров, работ и услуг, позволяющая сократить риски принятия субъективных решений;

6) безусловное соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупочной деятельности и следование лучшим практикам в этой области;

7) применение экономически и организационно-обоснованных требований к конкретным видам закупок, включая способы закупок, порядок, сроки и условия планирования и организации закупок, обоснования начальной (максимальной) цены и иным факторам;

8) использование мер по повышению надежности и обязательности исполнения взаимных обязательств Поставщика и заказчика по договору;

9) отсутствие конфликта интересов, личной (иной) заинтересованности сотрудников заказчика, организатора закупок, а также членов закупочной комиссии, проведение антикоррупционных мероприятий;

10) недопущение осуществления сотрудниками заказчика, организатора закупки, а также членами закупочной комиссии, координации деятельности участников закупок;

11) плановое и поэтапное замещение закупки иностранных товаров, работ, услуг закупкой, эквивалентной по техническим характеристикам и потребительским свойствам, российских товаров, работ, услуг, используемых при осуществлении инвестиционных продуктов и текущей деятельности, исходя из принципов экономической целесообразности и технологической обоснованности;

12) выявление и анализ рисков неисполнения договора на всех этапах проведения закупки;



13) соблюдение политики информационной безопасности, утвержденной коллегиальным органом Заказчика.

### **Статья 3. Информационное обеспечение закупки**

1. Размещение в ЕИС настоящего Положения, информации о закупке, размещение которой предусмотрено Законом о закупках, осуществляется в соответствии с требованиями Закона о закупках, постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке», Постановления № 932, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими размещение настоящего Положения, информации о закупке, а также настоящим Положением.

2. Заказчик, организатор закупки вправе (за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи) также разместить в сети «Интернет» на официальном сайте информацию и документы, указанные в настоящей статье, в том числе:

- настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение;

- план закупки, а также изменения вносимые в план закупки;

- план закупки инновационной продукции;

- информацию о закупке, размещение которой предусмотрено в ЕИС Законом о закупках (в том числе ежемесячно обновляемый Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших предварительный отбор);

- дополнительную информацию о закупочной деятельности заказчика, в том числе внутренние нормативными документы заказчика, регулирующие порядок работы закупочной комиссии, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, а также статистическую информацию о результатах закупочной деятельности заказчика;

- сведения, указанные в части 19 статьи 4 Закона о закупках.

3. В случаях, предусмотренных пунктом 8.3 статьи 14 настоящего Положения, заказчик, организатор закупки размещает в сети Интернет на официальном сайте в разделе о закупочной деятельности:

- извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора не позднее одного рабочего дня со дня их размещения в ЕИС;

- сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты размещения извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора на официальном сайте.

#### **Статья 4. Планирование закупочной деятельности**

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется путем разработки, утверждения, реализации Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

2. Формирование Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (внесение в них изменений) осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением № 932.

3. Планирование закупочной деятельности является неотъемлемой, обязательной частью закупочной деятельности.

4. Целью разработки Плана закупки является обеспечение наилучших условий удовлетворения нужд заказчика при максимальной эффективности использования финансовых ресурсов.

5. Задачами разработки Плана закупки являются:

1) полнота учета нужд заказчика, учитывающих все потребности, необходимые для наиболее эффективного исполнения соответствующих задач;

2) достоверность и информативность данных, включаемых в План закупки;

3) публичность, прозрачность и информативность Плана закупки, обеспечивающие возможность заблаговременной подготовки потенциальных участников закупки для расширения возможностей выбора наиболее эффективных предложений для удовлетворения нужд заказчика.

6. Задачами Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, помимо указанных для Плана закупки, являются:

1) повышение эффективности деятельности Фонда за счет внедрения инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

2) сокращение издержек Фонда будущих периодов.

7. В случае если планируемый срок исполнения обязательств по договору выходит за рамки очередного финансового года, то сведения о такой закупке включаются в План на весь соответствующий период.

8. Исходя из целей осуществления закупок План закупки формируется на срок не менее чем один год, а План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции – на пять лет.

При этом План закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции утверждаются генеральным директором Фонда и размещаются в ЕИС, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

9. Подготовка закупок осуществляется строго в соответствии с Планом закупки и (или) Планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

10. Извещение о проведении закупки не может быть размещено, если оно не соответствует Плану закупки и (или) Плану закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в части:

10.1. Предмета договора (за исключением незначительных уточнений технического характера).

10.2. Минимальных требований к закупке (за исключением незначительных уточнений технического характера).

10.3. Сведений о начальной (максимальной) цене (за исключением случая, если цена меняется менее чем на 10 (десять) процентов).

11. В случае если условия, указанные в утвержденном плане, не соблюдаются, извещение и документация о закупке размещаются только после внесения соответствующих изменений в План закупки и (или) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

12. Условиями изменения Плана закупки и (или) Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции являются:

12.1. Изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора.

12.2. Изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно

осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки.

12.3. Необходимость внесения изменений в сведения, предусмотренные пунктом 1 Требований к форме плана закупки товаров, (работ, услуг), утвержденных Постановлением № 932.

12.4. Необходимость внесения изменений, предусмотренных настоящим Положением.

13. Изменения в План закупки и (или) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, утверждаются генеральным директором Фонда. Информация о внесенных изменениях размещается в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты внесения изменений.

14. При формировании Плана закупки учитываются особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным Постановлением № 1352.

15. План закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции формируются с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

16. Корректировка плана закупки и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Фонда, и может осуществляться в плановом порядке (например, раз в квартал), а также по мере необходимости.

17. Заказчик вправе не включать в план закупки и реестр договоров информацию:

17.1. О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

17.2. О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств,

предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

17.3. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

18. При планировании закупок запрещается дробление требуемого объема одних и тех же товаров, работ, услуг, необходимого для удовлетворения потребностей Фонда, на несколько процедур закупки с целью преодоления стоимостных ограничений, установленных в настоящем Положении для разных процедур закупки.

Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и начальной (максимальной) цены договора при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции, работ, услуг.

## **Статья 5. Особенности осуществления закупочной деятельности, осуществляемой в интересах Фонда**

1. Фонд вправе выступать в роли организатора закупок.

2. Права, обязанности и ответственность заказчика, организатора закупки при оказании организатором закупки услуги по организации и проведению закупочной процедуры товаров, работ, услуг определяются настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами Фонда и договором на оказание услуг по организации и проведению закупочной процедуры товаров, работ, услуг.

3. Подготовка и проведение закупки для нужд Фонда осуществляется на основании заявки на проведение закупки, составленной в соответствии со статьями 1, 35 Положения, поступившей в структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности Организатору.

4. Подготовка и проведение закупки, в том числе совместной, для нужд Фонда осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, иными внутренними документами Фонда.

5. Подготовка и проведение закупки, в том числе совместной осуществляется в порядке, указанном в заключенном соглашении об

осуществлении совместной закупки. Организатор такой закупки, порядок работы и состав закупочной комиссии, и иные условия проведения определяется в заключенном соглашении об осуществлении совместной закупки.

6. На организатора закупки, возлагается обязанность по проведению отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе утверждению и размещению извещения и документации о закупке, даче разъяснений положений документации о закупке, приему заявок на участие в закупке, вскрытию конвертов с заявками на участие в закупке или открытию доступа к заявкам в форме электронных документов, рассмотрению и оценке заявок.

7. Обязанность по описанию предмета закупки, определению (обоснованию) начальной (максимальной) цены договора, подписанию договора возложена на заказчика, для нужд которого заключается договор.

8. Особенностью проведения совместной закупки является:

8.1. Указание на несколько начальных цен договора и количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг по количеству заключаемых договоров.

8.2. Заключение одним участником по итогам одной закупки договоров с каждым из заказчиков.

8.3. Подача участником закупки одной единой заявки на совместную закупку для заключения нескольких договоров с несколькими заказчиками.

8.4. Предоставление в адрес организатора закупки участником нескольких обеспечений заявок в соответствующем размере от каждой начальной (максимальной) цены договора (в случае установления указанного требования).

8.5. Предоставление в адрес каждого заказчика участником закупки обеспечений исполнения договоров в соответствующем размере от каждой начальной (максимальной) цены договора (в случае установления указанного требования).

## **Статья 6. Организация работы закупочной комиссии**

1. Закупочная комиссия создается решением генерального директора/главного управляющего директора Фонда и осуществляет следующие функции:

1.1. Утверждение способа конкурентной закупки, извещения и документации о закупке.

1.2. Проведение предварительного отбора в случаях, когда это предусмотрено настоящим Положением.

1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке.

1.4. Проверка соответствия участников предъявляемым требованиям, принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок.

1.5. Определение победителя закупок.

1.6. Формирование протоколов по результатам проведенных конкурентных закупок.

1.7. Согласование возможности заключения договора с единственным Поставщиком, за исключением случаев, указанных в пункте 4 статьи 33 Положения.

1.8. Иные функции в сфере закупочной деятельности в соответствии с положением о закупочной комиссии, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также внутренними нормативными документами заказчика.

2. Состав закупочной комиссии, в том числе Председатель, его заместитель, а также порядок работы комиссии, утверждается и может быть изменен генеральным директором/главным управляющим директором Фонда.

В состав закупочной комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие подготовку в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3. Число членов закупочной комиссии, включая председателя и заместителя председателя закупочной комиссии составляет не менее 5 человек.

4. В число членов закупочной комиссии не могут включаться физические лица:

– имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- состоящие в браке с руководителем организации – участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками – участника закупки.

Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя), который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена комиссии.

5. Членам закупочной комиссии запрещается участие в координации деятельности Участников закупки, создания преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем предоставления доступа к соответствующей информации.

6. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании приняли участие не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа членов закупочной комиссии.

8. Решение на заседаниях закупочной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов закупочной комиссии голос председателя закупочной комиссии считается решающим.

9. В случаях требующих специальных знаний, отсутствующих у членов закупочной комиссии, в порядке, установленном внутренними нормативными актами Фонда, при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок могут привлекаться эксперты, в том числе на возмездной основе, подготавливающие заключения по предмету рассмотрения закупочной комиссии, которые носят рекомендательный характер. При этом указанные эксперты должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением к членам закупочной комиссии.

10. Порядок применения мер, предотвращающих коррупционные проявления при осуществлении закупок сотрудниками заказчика, организатора закупок, членами закупочной комиссии устанавливаются внутренним нормативным документом заказчика, организатора закупки.

11. Члены закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в



соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **Статья 7. Определение (обоснование) начальной (максимальной) цены договора**

1. Определение (обоснование) начальной (максимальной) цены договора призвано обеспечивать качественное формирование Плана закупок, минимизацию рисков недостаточности финансовых ресурсов для удовлетворения нужд заказчика и (или) избыточности средств, направляемых на осуществление закупки, общему повышению доступа, прозрачности деятельности заказчика, а также уровня конкуренции в рамках закупочной деятельности.

2. Определение (обоснование) начальной (максимальной) цены договора осуществляется на основании следующих принципов:

2.1. Аргументация выбора метода определения (обоснования) начальной (максимальной) цены договора предмету закупки.

2.2. Учет опыта закупок в отчетных периодах.

2.3. Использование максимальной информации о ценах на товары, работы и услуги.

2.4. Учет прогнозируемых показателей социально-экономического развития.

2.5. Достоверность исходных данных, включая возможность их проверки, подтверждения.

2.6. Сопоставимость сведений о ценах на товары, работы и услуги, используемых в целях определения (обоснования) начальной (максимальной) цены договора, соответствующим товарам, работам и услугам.

2.7. Методологическая обеспеченность процесса обоснования начальной (максимальной) цены договора.

2.8. Точность определения потребности заказчика в соответствующих товарах, работах и услугах (в натуральном выражении).

3. Определение (обоснование) начальной (максимальной) цены договора основывается на следующих характеристиках и условиях.

3.1. Распространенность, типовой характер товара, работы или услуги, широко представленной на рынке.

3.2. Длительность срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3. Применимость преференций для товаров, работ и услуг в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Количество потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. Уровень разницы в рыночных ценах на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги.

3.6. Значимость уровня квалификации участника закупки.

3.7. Значимость эксплуатационных и иных характеристик закупаемого товара.

3.8. Сложность исполнения договора.

3.9. Финансовых условий исполнения договора.

4. Методами определения (обоснования) начальной (максимальной) цены договора являются метод сопоставимых рыночных цен, тарифный метод, проектно-сметный метод и затратный метод. Основным методом определения (обоснования) начальной (максимальной) цены договора является метод сопоставимых рыночных цен (далее – Рыночный метод).

5. Использование иных методов определения (обоснования) начальной (максимальной) цены договора может осуществляться только при невозможности применения Рыночного метода или в качестве дополнительных к нему.

6. Рыночный метод заключается в максимально широком использовании отчетных, текущих, прогнозируемых цен на товары, работы и услуги, в том числе с применением сведений о завершенных государственных и муниципальных закупках, а также о закупках в рамках Закона о закупках, сведения о которых размещены в ЕИС.

7. Базой применения данного метода является сопоставление цен на товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения нужд заказчика, и однородные идентичные товары, работы и услуги, торгуемые на рынке.

8. Реализация Рыночного метода может осуществляться, в том числе на основе системного сбора, обработки, анализа и актуализации информации о ценах на товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения нужд заказчика.

9. В целях применения Рыночного метода организуется мониторинг цен на идентичные и однородные товары, работы и услуги.

10. Идентичными признаются:

10.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). Незначительные различия во внешнем виде товаров не учитываются;

10.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

11. Однородными признаются:

11.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация производителя товара на рынке;

11.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация подрядчика, исполнителя на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

12. В целях применения Рыночного метода используется информация о рыночных ценах, полученная от Поставщиков, и/или общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

13. Для применения Рыночного метода используется только информация о рыночных ценах, полученная (в том числе, по электронной почте) не ранее чем за два месяца (если иное не указано в коммерческом предложении) до даты утверждения закупочной комиссией извещения, документации о закупке не менее чем от трех Поставщиков, (а при проведении закупок среди участников, прошедших предварительный отбор от всех организаций, включенных перечень, составляемый по итогам предварительного отбора. В случае если перечень,

составляемый по итогам предварительного отбора включены один или два поставщика то, запрашивается дополнительная информация о ценах от участников рынка, не включенных в Перечень, составляемый по итогам предварительного отбора), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

При этом допускается использование информации о рыночных ценах, полученной от одного Поставщика, в случае:

13.1. Отсутствия конкуренции на рынке товаров, работ, услуг, закупку которых требуется осуществить для нужд заказчика.

13.2. Если получение информации о таких ценах не менее чем от трех Поставщиков невозможно или затруднительно при условии направления заказчиком, организатором закупки в адрес Поставщиков повторного запроса.

13.3. В случае осуществления закупки у единственного Поставщика по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1-2.5, 2.7– 2.12, 2.14, 2.16-2.26, 2.28-2.30 статьи 23 настоящего Положения, при закупке у единственного Поставщика на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, а также назначенного Поставщика.

14. К общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг относятся, в том числе:

14.1. Сведения об исполненных договорах (контрактах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за последние 3 года, по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в размере большем, чем 10% от цены договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), содержащиеся в ЕИС.

14.2. Информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами; о котировках на российских биржах и иностранных биржах, электронных площадках.

14.3. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг, сведения из официальных источников информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в официальных источниках информации

иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

14.4. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

14.5. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.

14.6. информация, полученная по результатам размещения запроса о предоставлении ценовой информации в печатных изданиях, в ЕИС, на сайте электронной площадки, на официальном сайте, на иных сайтах).

14.7. Иные источники информации (при условии раскрытия методологии расчета цен).

15. Определение (обоснование) начальной (максимальной) цены договора осуществляется расчетным путем (нахождением среднего арифметического) на основании информации о ценах, полученной из соответствующих источников в соответствии с установленными лимитами денежных средств, предусмотренными на данную закупку. В случае, если начальная цена договора превышает лимит денежных средств, предусмотренных на данную закупку, такая цена устанавливается в размере указанного лимита денежных средств, предусмотренного на данную закупку.

При применении Рыночного метода информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена на основании описания предмета закупки с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В ином случае, значения цен, полученные за отчетный период, подлежат актуализации с учетом прогнозируемого изменения цен для соответствующего периода, в том числе с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, путем применения обоснованных коэффициентов и/или индексов для пересчета.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

16. В случае невозможности применения для обоснования начальной (максимальной) цены договора Рыночного метода возможно использование

иных методов, которыми являются тарифный метод, проектно-сметный метод и затратный метод.

В случае невозможности применения для обоснования начальной (максимальной) цены договора вышеуказанных методов заказчик вправе применить иные методы.

16.1. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае Начальная цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

16.2. Проектно-сметный метод применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства. Основанием для применения указанного метода является проектная документация, сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проектно-сметный метод может также применяться при обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, а также иные виды работ, услуг в сфере строительства.

16.3. Затратный метод применяется в случае невозможности применения Рыночного, тарифного или проектно-сметного методов, или в дополнение к ним. При применении затратного метода с целью подтверждения объективности его результатов необходимо проведение соответствующей оценки силами заказчика или с привлечением сторонней организации.

Учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Затратный метод может применяться, в том числе для расчета начальной (максимальной) цены договора при проведении двухэтапных конкурсов (конкурсов проектов).

17. В случае, если предмет Договора являются сложные, комплексные, уникальные товары, работы и услуги, обоснование начальной (максимальной) цены договора может осуществляться с применением нескольких методов.

18. В случае проведения закупки с установлением в проекте договора предельной цены договора и цены единицы товара, работы, услуги определению (обоснованию) подлежит как предельная цена договора, так и цена единицы товара, работы, услуги.

19. В целях установления более подробного порядка и методики определения (обоснования) начальной (максимальной) цены договора заказчиком, организатором закупок может быть утвержден внутренний нормативный документ.

20. Обоснование цены договора, заключаемого по основанию, указанному в пункте 2.5.1 статьи 23 Положения о закупке, осуществляется путем направления запроса коммерческих предложений компаниям по списку, а также неограниченному кругу лиц через функционал электронной торговой площадки, срок сбора коммерческих предложений не может быть менее 2 дней (а в условиях введения нерабочих дней – на срок 2 дня, не считая выходных и нерабочих праздничных дней) с даты размещения на торговой площадке запроса заказчика. При этом заказчик в запросе вправе установить требование к наличию у организаций, предоставляющих коммерческие предложения для обоснования цены, соответствующего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и предоставлению подтверждающих такой опыт документов, а также документов, подтверждающих наличие правоспособности на выполнение работ, оказание услуг. Также заказчик вправе провести повторный запрос коммерческих предложений с целью получения улучшенных предложений по цене и/или срокам исполнения договора лицам, ранее подавшим ценовые предложения на запрос, через функционал электронной торговой площадки, при этом срок сбора таких предложений не может превышать 1 день с даты направления запроса. Если при повторном запросе ценовое предложение и/или предложение о сроке компании превышает первоначальное такое предложение не учитывается заказчиком.

Порядок, сроки и форма приема коммерческих предложений на первичный и/или на повторный запрос устанавливается заказчиком в таком запросе. В случае если заказчиком не получены коммерческие предложения (при условии направления повторного запроса), заказчик вправе обосновать цену договора на общих основаниях, в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

Порядок, определенный настоящим пунктом, не применяется в случае обоснования цены договора проектно-сметным методом. Одновременно с этим цена договора, заключенного с единственным поставщиком, подлежит корректировке с учетом положений пункта 2.13 статьи 31 Положения о закупке.

21. Заказчик вправе устанавливать формулу цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора при следующих условиях:

- в документации о конкурентной закупке указываются максимальное (предельное) значение цены договора и формула цены заключаемого договора,

установленная в зависимости от ценового предложения участника закупки и объема и/или результата исполнения договора, или

- в проекте договора, заключаемого с единственным поставщиком, указываются максимальное (предельное) значение цены договора и формула цены заключаемого договора, установленная в зависимости от ценового предложения участника закупки и объема и/или результата исполнения договора.

## **Статья 8. Особенности планирования сроков исполнения Договора**

1. Сроки исполнения Договора определяются на основе следующих принципов:

1.1. Обоснованность срока исполнения Договора.

1.2. Сопоставимость сроков исполнения Договора с аналогичными закупками, Договоры по которым исполнены.

1.3. Соответствие нуждам заказчика с точки зрения сроков их (нужд) удовлетворения.

1.4. Возможность подготовки потенциального Участника закупки к участию в закупке и исполнению Договора без существенного увеличения затрат на исполнение Договора и (или) снижению качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

1.5. Минимизация возможностей ограничения участия иных физических или юридических лиц в закупке только и исключительно на основании установления сроков реализации Договора (в сроки, существенно меньшие, чем по аналогичным закупкам).

2. Обоснованность срока исполнения Договора обеспечивается, в том числе разработкой модели, технологии исполнения Договора, учитывающего каждый этап его реализации и осуществление соответствующих действий по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

3. Форма обоснования сроков исполнения Договора может быть утверждена внутренними нормативными документами заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Сопоставление сроков исполнения Договора осуществляется на основании оценки хода и результатов исполнения Договоров по аналогичным или схожим предметам закупки (за последние три отчетных года).



5. Соответствие нуждам заказчика в части сроков удовлетворения указанных нужд определяется на основе программных документов, регулирующих цели, задачи, сроки, ожидаемые результаты и ключевые показатели деятельности заказчика, отдельных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, коллегиальных органов заказчика.

6. Оценка возможностей потенциальных участников закупки к исполнению Договора в соответствующие сроки осуществляется путем учета их предложений и замечаний, в том числе полученных при обосновании начальной (максимальной) цены договора.

7. Сроки исполнения Договора не должны приводить к невозможности участия в закупках отдельных юридических и/или физических лиц.

8. Установление меньших сроков исполнения Договора, чем указанных на основании настоящей статьи, не допускается.

#### **Статья 9. Особенности реализации равного доступа к участию в закупках**

1. Особенности реализации равного доступа к участию в закупках применяются при отсутствии дискриминации по факторам, не являющимися значимыми для исполнения Договора.

2. Требования к участникам закупки содержатся исключительно в документации о закупке. Применение иных требований, различных требований к участникам одной закупки не допускается.

3. Безусловным требованием к участникам закупки при проведении конкурентных закупок является отсутствие сведений о таких участниках в Реестре недобросовестных поставщиков.

4. При осуществлении конкурентных способов закупок в документации о закупке устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее – приоритет) в порядке, предусмотренном Постановлением № 925).

5. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных Постановлением № 925.

6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции устанавливается приоритет для радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной

продукции на территориях Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с Правилами формирования и ведения единого реестра Российской радиоэлектронной продукции, Порядком подготовки обоснования невозможности соблюдения ограничения на допуск радиоэлектронной продукции, происходящей из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

## **Статья 10. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в соответствии с особенностями участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке и в годовом объеме, установленными Постановлением № 1352, а также размещает годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовленный и подписанный в соответствии с требованиями к содержанию и по форме, утвержденными Постановлением № 1352.

Закупка среди субъектов малого и среднего предпринимательства может проводиться конкурентными и неконкурентными способами, в том числе у единственного поставщика. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиком с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных среди субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется по итогам конкурентных, неконкурентных закупок и закупок у единственного поставщика. Закупка среди субъектов малого и среднего предпринимательства может проводиться неконкурентным способом только в целях достижения, установленных Постановлением № 2013 долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

2. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке предусматриваются следующие дополнительные условия:

2.1. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота)/предельной цены договора (в случае, если это требование установлено) с учетом п. 1 ст. 25 настоящего Положения.

2.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке, способа обеспечения исполнения Договора (внесение денежных средств, предоставление банковской гарантии или иной способ) осуществляется участником закупки самостоятельно (в случае, если это требование установлено).

2.3. Возврат обеспечения заявок на участие в закупке осуществляется в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о результатах закупки (за исключением победителя закупки; в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора победителю закупки).

2.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота)/предельной цены договора, но не может быть меньше размера аванса по договору (в случае, если это условие установлено).

2.5. Срок подписания Договора не может превышать 20 (двадцать) дней с момента подведения итогов закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

2.6. Максимальный срок оплаты обязательств заказчиком по договору не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору.

2.7. Предусматривается возможность обеспечения переуступки прав требования по договору в пользу финансово-кредитных организаций (факторинг).

3. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор по результатам проведения открытого запроса цен (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), является субъектом малого и среднего предпринимательства, такой участник вправе использовать уступку права требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при соблюдении им следующего порядка:

3.1. Проект договора финансирования под уступку денежного требования направляется участником закупки заказчику до заключения договора.

3.2. Направление Поставщиком копии заключенного договора финансирования под уступку денежного требования в адрес заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения такого договора.

3.3. Проект договора финансирования под уступку денежного требования должен содержать запрет на последующую уступку денежного требования финансовым агентом.

4. При подаче заявки коллективным участником на участие в закупке, проводимой только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, для отнесения такого участника к категории субъекта малого и среднего предпринимательства каждый из отдельных лиц такой группы должен соответствовать требованиям к субъектам малого и среднего предпринимательства.

### **Статья 10.1. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства<sup>1</sup>**

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьёй.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

3.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

3.1.1. Не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей.

3.1.2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

---

<sup>1</sup> Изменения в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» вступают в силу с 01.04.2021.

3.2.1. Не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей.

3.2.2. Не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

4.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе.

4.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, должны соблюдаться следующие правила:

5.1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

5.2. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках.

5.3. В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

5.4. По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5.5. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Закона о закупках определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

5.6. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках

(потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

5.7. После размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого о результатах этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

5.8. Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом о закупках для подачи заявки.

5.9. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках:

5.9.1. Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса.

5.9.2. Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

5.9.3. Если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

6.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.2. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

6.3. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

6.4. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

6.5. Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Закона о закупках дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4 Закона о закупках предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется

9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ



«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в соответствии с Законом о закупках в том числе:

10.1. Требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом о закупках.

10.2. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке).

10.3. Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки.

10.4. Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона о закупках.

11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок.

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

14. В случаях, предусмотренных [частью 26 статьи 3.2](#) Закона о закупках, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой

судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов

предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 16 и 17 настоящей статьи.

19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 17 настоящей статьи, не допускается.

20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления

заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках.

21. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 – 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках.

22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

23. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона о закупках.

24. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

25. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

25.1. Первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме,

заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненным извещением, документацией.

25.2. Вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона о закупках (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

25.3.1. Размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок.

25.3.2. Проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона о закупках (при проведении аукциона в электронной форме).

25.3.3. Протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона о закупках (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках), – не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

26. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.4 Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.4 Закона о закупках. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

28. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении



запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона о закупках) части 22 статьи 3.4 Закона о закупках, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

29. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона о закупках и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

32. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику,

участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом о закупках, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

33. В случае, если в статью Закона о закупках, устанавливающую порядок проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, внесены вступившие в силу изменения заказчик при проведении закупки руководствуется требованиями Закона, в том числе к составу заявки на участие в закупке.

## **Статья 11. Порядок обеспечения прозрачности и публичности закупок**

1. Размещение информации о закупках, подлежащей размещению в соответствии с требованиями Закона о закупках и настоящего Положения, осуществляется структурным подразделением, уполномоченным на организацию закупочной деятельности в сроки, установленные Законом о закупках, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, размещаются в ЕИС, на русском языке.

3. Процедуры и сроки подготовки документов и информации для размещения в ЕИС устанавливаются внутренними документами Фонда и должны обеспечивать исполнение требований п. 1 настоящей статьи.

4. Информация о закупке, проведенной на основании спецификаций, заявок, счетов, дополнительных соглашений, оформленных после 1 января 2012 г., во исполнение рамочных договоров, заключенных (датированных) до 1 января 2012 г., размещению в ЕИС не подлежит.

5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся не менее трех лет.

## **Статья 12. Способы закупки**

1. Определение способа закупки для конкретных товаров, работ или услуг основывается на оценке соответствующих нужд заказчика, выбора оптимального

срока поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), требований к качеству и иным характеристикам предмета закупки, необходимого уровня надежности исполнения Договора. Закупка товаров, работ, услуг может быть осуществлена с использованием конкурентных способов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, а также у единственного Поставщика, назначенного Поставщика (неконкурентным способом). Проведение закупок конкурентным способом является приоритетным. Конкурентные способы закупок преимущественно проводятся в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.

2. Конкурентными способами Закупок являются:

2.1. открытый аукцион в электронной форме (в том числе на право заключения договора);

2.2. открытый конкурс (в том числе в электронной форме), двухэтапный конкурс (в том числе в электронной форме);

2.3. открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме);

2.4. открытый запрос котировок (в том числе в электронной форме);

2.5. открытый запрос цен (в том числе в электронной форме);

2.6. открытый конкурс по итогам предварительного отбора в электронной форме;

2.7. открытый запрос предложений по итогам предварительного отбора в электронной форме;

2.8. открытый запрос котировок по итогам предварительного отбора в электронной форме

2.9. открытый аукцион по итогам предварительного отбора в электронной форме;

2.10. открытый запрос цен по итогам предварительного отбора в электронной форме;

2.11. закрытый конкурс;

2.12. закрытый запрос предложений;

2.13. закрытый запрос котировок.

Общие условия проведения конкурентных способов закупок, указанных в настоящем пункте представлены в Таблице 1 настоящей статьи. Сроки,

указанные в Таблице 1 не применяются к закупкам, проводимым только среди субъектов среднего и малого предпринимательства. Особенности проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства установлены в статье 10.1 Положения о закупках.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона о закупках, с учетом общих условий, указанных в Таблице 1, и особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона о закупках.

3. При осуществлении закупки с использованием конкурентных способов закупок, могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора (цена лота)/ начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, а также предельная цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. При этом, участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении отдельного лота. В отношении каждого лота заказчиком заключается отдельный договор.

4. В случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 19 настоящего Положения, открытый аукцион в электронной форме, открытый запрос котировок (в том числе в электронной форме), открытого запроса цен в том числе в электронной форме, открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме), открытый конкурс (в том числе в электронной форме) может проводиться только среди участников, включенных в Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по итогам проведения предварительного отбора в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

5. В случаях, предусмотренных статьей 22 настоящего Положения, открытый конкурс (в том числе в электронной форме) может быть проведен в 2 этапа в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящего Положения.

6. Конкурентные способы закупок, за исключением открытого аукциона в электронной форме, могут проводиться с применением процедуры переторжки в случае, если в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке предусмотрена возможность проведения такой процедуры.

7. Процедуры переторжки проводятся с целью дополнительного снижения цен, указанных в заявках на участие в закупке, в порядке, установленном извещением, документацией о закупке и регламентом электронной торговой площадки.

8. В случае проведения процедуры переторжки, все участники закупки, заявки которых признаны закупочной комиссией соответствующими требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, вправе подать окончательные ценовые предложения. В этом случае, закупочной

комиссией рассмотрение (оценка) заявок на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом поданного участником закупки окончательного ценового предложения.

9. Конкурентные способы закупок могут предусматривать возможность выбора нескольких победителей в случае, если в извещении о закупке и документации о закупке предусмотрена возможность выбора нескольких победителей. При этом заказчик в документации о закупке предусматривает порядок распределения объема между несколькими победителями закупки.

В этом случае в документации о закупке указывается:

9.1. Однородный объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9.2. Количество победителей, которые будут выбраны по результатам закупки;

9.3. Порядок выбора победителей, в том числе порядок присвоения закупочной комиссией порядковых номеров заявкам на участие в закупке;

9.4. Порядок распределения между такими победителями общего количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг с указанием конкретной доли от общего количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг, которая будет распределена в пользу каждого победителя;

9.5. Порядок, в соответствии с которым в случае, если по результатам закупки закупочной комиссией будет определено меньшее количество победителей, чем установленное в документации о закупке, то в пользу каждого из указанных победителей будет распределена доля от общего количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг, предусмотренная в указанной документации о закупке для каждого из указанных победителей в зависимости от порядкового номера, присвоенного закупочной комиссией заявке на участие в закупке каждого победителя.

10. Перечень случаев осуществления закупки у единственного Поставщика является исчерпывающим и установлен статьей 23 настоящего Положения.

11. Закупка товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 23 настоящего Положения, может быть также осуществлена с использованием конкурентных способов закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Открытый аукцион в электронной форме или открытый запрос цен (в том числе в электронной форме) как способ закупки применяется при возможности установления исчерпывающих, измеряемых и проверяемых конкретных характеристик предмета закупки.

13. Открытый конкурс (в том числе в электронной форме), открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме) используется при следующих условиях:

13.1. поставка товара, выполнение работ, оказание услуг представляет собой сложный технологических процесс;

13.2. опыт, квалификация участника закупки, а также его предложение о качестве исполнения договора при заданных ценовых ограничениях имеет решающее значение для реализации задач и функций, возложенных на заказчика.

14. Двухэтапные конкурсы заказчик, организатор закупки вправе провести только в бумажной форме в случае, если заказчик, организатор закупки не имеет возможности определить конкретные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, в связи с чем для их определения необходимо провести обсуждение с участниками закупки с целью надлежащего удовлетворения потребностей заказчика.

15. Открытый аукцион в электронной форме, открытый конкурс (в том числе в электронной форме), закрытый конкурс может быть проведен вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора.

16. Открытый запрос котировок (в том числе в электронной форме), открытый запрос цен (в том числе в электронной форме), открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме), закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений может быть проведен, в случае если начальная (максимальная) цена договора/предельная цена договора менее 20 млн рублей (для открытого запроса цен в электронной форме менее 1 млн. рублей), а также в случае, если открытый конкурс (в том числе в электронной форме), открытый аукцион в электронной форме не состоялись; при этом требования к участникам закупок, порядок определения победителя закупки, объект, начальная цена договора, проект договора не изменяются, за исключением корректировки сроков с учетом проведения несостоявшейся закупки.

17. Закупки могут быть проведены закрытым способом только в случае, если сведения о них составляют государственную тайну или в отношении закупки принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, не подлежит размещению в единой информационной системе.

Под закрытым способом проведения закупки понимается проведение закрытого конкурса, закрытого запроса предложений или закрытого запроса цен. В этом случае закупки осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при этом информация о закупках сообщается заказчиком, организатором закупки путем направления приглашений принять участие в закрытых способах закупки, документации о закупках ограниченному кругу лиц (не менее чем трем потенциальным участникам закупки), которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок. Документы, составленные в ходе проведения такой закупки не размещаются в ЕИС и на официальном сайте. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

18. Предварительный отбор проводится в случаях, установленных в статье 19 настоящего Положения.

19. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, проведение закупки в электронной форме осуществляется с использованием функционала сайта электронной площадки. При этом конкретную электронную площадку Фонд определяет самостоятельно, которая является единой как для Фонда, так и юридических лиц, принявших решение о присоединении к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к протоколу заседания Наблюдательного совета публично-правовой  
компании «Фонд развития территорий» от 05.08.2022 № НС-26/2022

**Таблица 1**

Конкурентный способ закупки	Порядок выбора победителя по закупке	Допустимый размер Начальной (максимальной) цены договора (лота) / предельной цены договора	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания срока подачи заявок на участие в закупке)	Срок внесения изменений в извещение, документацию / период продления срока подачи заявок на участие в закупке	Срок отмены проведения закупки	Срок подачи запроса на разъяснение извещения и документации о закупке, предоставление документации / срок дачи ответа на такое разъяснение, предоставления документации	Срок рассмотрения (оценки) заявок на участие в закупке	Сроки проведения переторжки	
								Сроки подачи окончательных ценовых предложений	Сроки рассмотрения окончательных ценовых предложений
Открытый аукцион в электронной форме (в том числе на право заключения договора)	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора	Вне зависимости от цены договора	не менее чем 15 календарных дней	до окончания срока подачи заявок / не менее чем 8 календарных дней до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок / в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 7 рабочих дней	Проведение переторжки не предусмотрено	
Открытый конкурс (в том числе в электронной форме), двухэтапный конкурс (в отношении каждого этапа), закрытый конкурс	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит лучшие условия исполнения договора помимо цены договора по совокупности критериев, установленных документацией	Вне зависимости от цены договора	не менее чем 15 календарных дней	до окончания срока подачи заявок / не менее чем 8 календарных дней до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок / в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 10 рабочих дней	не более 2 рабочих дней	не более 2 рабочих дней
Открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме), закрытый запрос предложений	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит лучшие условия исполнения договора помимо цены договора по совокупности критериев, установленных документацией	до 20 млн рублей	не менее чем 7 рабочих дней	до окончания срока подачи заявок / не менее чем 4 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок / в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 8 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день
Открытый запрос котировок (в том числе в электронной форме), закрытый запрос котировок	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора	до 20 млн рублей	не менее чем 5 рабочих дней	до окончания срока подачи заявок / не менее чем 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок / в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 5 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день



Открытый запрос цен (в том числе в электронной форме)	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора	до 1 млн рублей	не менее чем 2 рабочих дня	до окончания срока подачи заявок/ не менее чем 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 1 рабочий день до окончания подачи заявок / в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	не более 5 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день
<b>Конкурентный способ закупки</b>	<b>Порядок выбора победителя по закупке</b>	<b>Допустимый размер Начальной (максимальной) цены договора (лота) / предельной цены договора</b>	<b>Срок размещения извещения и документации на участие в закупке (в днях до окончания срока подачи заявок на участие в закупке)</b>	<b>Срок внесения изменений в извещение, документацию / период продления срока подачи заявок на участие в закупке</b>	<b>Срок отмены проведения закупки</b>	<b>Срок подачи запроса на разъяснение извещения и документации о закупке, предоставление документации / срок дачи ответа на такое разъяснение, предоставления документации</b>	<b>Срок рассмотрения (оценки) заявок на участие в закупке</b>	<b>Сроки проведения переторжки</b>	
								<b>Сроки подачи окончательных предложений</b>	<b>Сроки рассмотрения окончательных ценовых предложений</b>
Открытый конкурс в электронной форме по итогам предварительного отбора	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит лучшие условия исполнения договора помимо цены договора по совокупности критериев, установленных документацией	Вне зависимости от цены договора	не менее чем 15 календарных дней	до окончания срока подачи заявок / не менее чем 8 календарных дней до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок / в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 10 рабочих дней	не более 2 рабочих дней	не более 2 рабочих дней
Открытый запрос предложений по итогам предварительного отбора (в электронной форме)	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит лучшие условия исполнения договора помимо цены договора по совокупности критериев, установленных документацией	Вне зависимости от цены договора	не менее чем 4 рабочих дня	до окончания срока подачи заявок/ не менее чем 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 2 рабочий день до окончания подачи заявок / в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	не более 5 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день
Открытый запрос котировок по итогам предварительного отбора (в электронной форме)	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора	Вне зависимости от цены договора	не менее чем 4 рабочих дня	до окончания срока подачи заявок/ не менее чем 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 2 рабочий день до окончания подачи заявок / в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	не более 5 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день
Открытый аукцион в электронной форме по итогам предварительного отбора	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора	Вне зависимости от цены договора	не менее чем 15 календарных дней	до окончания срока подачи заявок / не менее чем 8 календарных дней до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок / в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 7 рабочих дней	Проведение переторжки не предусмотрено	
Открытый запрос цен по итогам предварительного отбора	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора	до 1 млн рублей	не менее чем 2 рабочих дня	до окончания срока подачи заявок/ не менее чем 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 2 рабочий день до окончания подачи заявок / в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	не более 5 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день

---

(в электронной  
форме)

заявок

поступления запроса

---

**Статья 12.1 Неконкурентные способы закупки в целях достижения установленных Постановлением № 2013 долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)**

1. В целях достижения установленных Постановлением № 2013 долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) может быть осуществлена закупка товаров, работ, услуг с использованием следующих неконкурентных способов закупки:

1.1. Адресный запрос предложений – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, коммерческое предложение которого в соответствии с критериями, определенными заказчиком, наиболее полно соответствует требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для исполнения Постановления № 2013.

1.2. Адресный запрос котировок – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, коммерческое предложение которого соответствует требованиям заказчика и содержит наиболее низкую цену договора для исполнения Постановления № 2013.

2. В случае если стоимость продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора, Заказчик проводит адресный запрос котировок. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора поставщика, Заказчик проводит адресный запрос предложений.

3. Обоснование цены договора, заключаемого по итогам адресного запроса котировок или адресного запроса предложений, осуществляется путем направления запроса коммерческих предложений компаниям по сформированному списку или неограниченному кругу лиц через функционал электронной торговой площадки. Срок сбора коммерческих предложений не может быть менее 2 дней (а в условиях введения нерабочих дней – на срок 2 дня, не считая выходных и праздничных дней) с даты размещения на торговой площадке запроса заказчика. При этом заказчик в запросе вправе установить требование к наличию у организаций, предоставляющих коммерческие предложения для обоснования цены, соответствующего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и предоставлению подтверждающих такой опыт документов. Также заказчик вправе провести повторный запрос коммерческих предложений с целью получения

улучшенных предложений по цене и/или срокам исполнения договора лицам, ранее подавшим ценовые предложения на запрос, через функционал электронной торговой площадки, при этом срок сбора таких предложений составляет не менее 1 дня с даты направления запроса. Если при повторном запросе ценовое предложение и/или предложение о сроке компании превышает первоначальное, такое предложение не учитывается заказчиком. Порядок, сроки и форма приема коммерческих предложений на первичный и/или на повторный запрос устанавливается заказчиком в таком запросе. В случае если заказчиком не получены коммерческие предложения (при условии направления повторного запроса), заказчик вправе обосновать цену договора на общих основаниях, в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения. Заказчик вправе принять решение до заключения договора отказаться от заключения договора по итогам такой закупки.

4. Договор заключается по итогам адресного запроса предложений с победителем – участником закупки, коммерческое предложение которого в соответствии с критериями, определенными заказчиком, наиболее полно соответствует требованиям заказчика и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Договор заключается по итогам адресного запроса котировок с победителем запроса котировок - участником закупки, коммерческое предложение которого соответствует требованиям заказчика и содержит наиболее низкую цену договора.

6. Неконкурентные способы закупок, указанные в статье 12.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет в целях достижения, установленных Постановлением № 2013 долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг). При осуществлении таких закупок заказчик устанавливает требование о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных Постановлением № 2013, и представлении участниками закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участником закупки.

7. При осуществлении закупки неконкурентным способом, указанным в статье 12.1 настоящего Положения, заказчик включает позицию в план закупки на основании заявки на закупку иницирующего подразделения, информацию о закупке, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупке, после принятия соответствующего решения закупочной комиссией.

**Статья 13. Извещение о проведении конкурентной закупки и документация о закупке**

1. Извещение о проведении конкурентной закупки, являющееся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, и документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) размещается в ЕИС одновременно. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать документации о конкурентной закупке.

1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Закона о закупках, а также иные сведения по решению закупочной комиссии.

1.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках, а также:

- информация о размере обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

;

- информация о размере обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

;

- иные сведения по решению закупочной комиссии.

2. Сведения, указанные в извещении о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, должны соответствовать Плану закупки и Плану закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

3. В проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, включают следующие условия:

3.1. предмет договора (предмет закупки);

3.2. цена договора (порядок расчета цены договора);

3.3. размер и условия обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

3.4. порядок и срок оплаты товара, работ, услуг по договору (этапу договора) (в виде конкретной даты и/или периода оплаты);

3.5. порядок, сроки и размер авансирования, в случаях,

предусмотренных проектом договора;

3.6. срок действия договора;

3.7. срок и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.8. порядок приемки результатов договора (этапа договора);

3.9. права и обязанности сторон по договору;

3.10. порядок применения мер ответственности и совершения иных действий, в случае нарушения Поставщиком или заказчиком условий договора;

3.11. гарантийные обязательства (в отдельных случаях);

3.12. порядок взаимодействия заказчика с Поставщиком;

3.13. порядок и основания изменения, расторжения договора;

3.14. в случае заключения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, в проект договора включаются положения, предусмотренные статьей 3.1-3 Закона о закупках.

3.15. иные условия, предусмотренные настоящим Положением, в том числе статьями 31-32 настоящего Положения.

4. Требования настоящей статьи не распространяются на случаи проведения предварительного отбора.

#### **Статья 14. Правила описания предмета закупки**

1. Инициатор закупки при описании в заявке на проведение закупки требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, руководствуется требованиями Закона о закупках, а также правилами описания предмета закупки, установленными настоящей статьей.

2. Описание предмета закупки должно носить объективный характер.

3. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, , требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого

способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

4.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

4.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

4.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5. Описание предмета закупки должно соответствовать требованиям, установленным частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках и пунктом 1.10 статьи 13 настоящего Положения.

6. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями действующего законодательства, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

7. В документации о закупке может содержаться изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку участника закупки, если в заявке на проведение закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

8. В документации о закупке должна содержаться информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

8.1. В документации о закупке в качестве параметров эквивалентности товаров, работ, услуг устанавливаются показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом могут быть указаны максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

8.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются в документации о закупке при необходимости. В случае закупки машин и оборудования, Инициатор закупки устанавливает в заявке на проведение закупки требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Инициатор закупки устанавливает в заявке на проведение закупки требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

8.3. При закупке программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, описание предмета закупки должно содержать требование о поставке только такого программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

8.3.1. в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

8.3.2 программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр



и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому закупке программному обеспечению).

## **Статья 15. Требования к участникам конкурентных закупок**

1. При проведении конкурентных закупок заказчиком, организатором закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие у участника закупки лицензий (свидетельств о допуске) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию (получению свидетельств о допуске) в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора);

1.1.1 в случае проведения конкурса на отбор банков-агентов для выплаты возмещения гражданам - участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве, предусматривающим передачу жилых помещений, о соответствии требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1232 «Об утверждении требований к кредитной организации, в которой учитываются денежные средства компенсационного фонда, сформированного в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые

предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя участника закупки, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности;

1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. При проведении конкурентной закупки, заказчиком, организатором закупки могут быть также установлены дополнительные требования к участникам закупки:

2.1. наличие у участника закупки необходимого для исполнения договора опыта оказания соответствующих услуг, опыта выполнения соответствующих работ в зависимости от специфики предмета закупки. При этом заказчик, организатор закупки может установить требование к стоимости каждого договора, предоставленного для подтверждения опыта, в размере не более двадцати процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Не допускается при установлении в документации о закупке порядка оценки заявок использовать дополнительные требования в качестве содержания критерия оценки заявок.

3. При установлении дополнительных требований к участникам закупки запрещается устанавливать требования, которые имеют признаки ограничения конкуренции и могут привести к сокращению количества участников закупки.

## **Статья 16. Заявка на участие в конкурентной закупке**

1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1.1. сведения об участнике закупки, а именно: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

1.2. декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в пунктах 1.2 – 1.5 статьи 15 настоящего Положения;

1.3. сведения (декларация) о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

1.4. согласие участника закупки исполнить обязательства по договору в соответствии с требованиями документации о закупке или описание предмета закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе в соответствующей форме;

1.5. предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, формуле цены договора, информации об ином порядке определения цены договора, за исключением случаев проведения открытого аукциона в электронной форме.

2. К заявке на участие в конкурентной закупке прикладываются

следующие сведения и документы:

2.1. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или копии таких документов;

2.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно: копия решения о назначении на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель участника закупки). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к заявке прикладывается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3. копии документов, подтверждающих обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности;

2.4. копии учредительных документов участника закупки со всеми изменениями и дополнениями;

2.5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

2.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки;

2.7. решение о предварительном согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение

денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2.8. решение о предварительном согласии на совершение сделки, в которой имеется заинтересованность, либо копия такого решения. В случае если данная сделка, является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами получение предварительного согласия уполномоченного органа управления, - письмо с обоснованием отсутствия согласия уполномоченного органа и копии извещения о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, направленного участником закупки в адрес лиц, которым согласно положениям действующего законодательства такое уведомление должно быть направлено (или письмо, содержащее обязательство участника закупки в случае признания его победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора) представить указанное решение/ извещение либо копию указанного решения/извещения до момента заключения договора);

2.9. В случае если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, не является крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью, участник закупки указывает данную информацию в заявке на участие в закупке;

2.10. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр МСП) / в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в реестре МСП декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства или письмо в свободной форме об отсутствии такого статуса;

2.11. документы или копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

2.12. документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (в том числе, платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или банковская гарантия, соответствующая требованиям настоящего Положения), в случае установления соответствующего требования в документации о закупке. В

случае если документацией установлен порядок перечисления денежных средств в счет обеспечения заявки на счет Оператора электронной торговой площадки прикладывать платежное поручение не требуется;

2.13. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 2 статьи 15 настоящего Положения, в случае, если к участникам закупки были установлены такие требования;

2.14. иные сведения и (или) копии документов, а также образцы (пробы) товара, указанные в документации о закупке, в том числе представляемые для оценки заявок на участие в закупке, в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме), путем проведения двухэтапного конкурса.

3. В случае, если участник закупки подает заявку на участие в закупке по нескольким лотам, то он вправе представить общие для всех лотов запрашиваемые документы в одном экземпляре. При этом в заявке на конкретный лот, которая не содержит общие для всех лотов документы, участник закупки указывает, что требуемые документы, содержатся в заявке по соответствующему лоту.

## **Статья 17. Порядок оценки заявок на участие в закупке, критерии и их величина**

1. При проведении открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого конкурса (в том числе в электронной форме), двухэтапного конкурса) в документации о закупке устанавливается не менее двух критериев оценки заявок на участие в закупке.

Заказчик может использовать следующие критерии:

1.1. цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги и/или формула цены договора (в том числе, единый процент снижения цены договора (цены единицы товара, работы, услуги) и/или коэффициент, понижающий цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), иной порядок определения цены договора;

1.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов оказания услуг, результатов выполнения работ;

1.3. наличие у участника закупки необходимого для исполнения договора опыта поставки соответствующих товаров, опыта оказания соответствующих услуг, опыта выполнения соответствующих работ. При этом

заказчик, организатор закупки вправе установить условие о стоимости каждого из договоров, подтверждающих наличие указанного опыта в размере не более 50% от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе осуществить оценку по данному критерию на основании показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности;

1.4. наличие положительной деловой репутации;

1.5. условия оплаты товаров (работ, услуг);

1.6. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров (работ, услуг);

1.7. наличие необходимой для исполнения договора квалификации участника закупки и/или привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), в том числе наличие необходимого для исполнения договора количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

1.8. срок предоставляемой гарантии качества товаров (работ, услуг);

1.9. объем предоставляемой гарантии качества товаров (работ, услуг);

1.10. наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора. При проведении конкурса на выбор банка-агента для выплаты возмещения гражданам - участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве могут применяться подкритерии, позволяющие оценить финансовую надежность банка в соответствии с Инструкцией Банка России от 29.11.2019 № 199-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией»:

1.10.1. Норматив достаточности собственных средств (капитала);

1.10.2. Норматив мгновенной ликвидности;

1.10.3. Норматив текущей ликвидности»;

1.11. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и иных материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;

1.12. наличие рейтинга, присвоенного рейтинговым агентством, соответствующим предмету закупки в зависимости от специфики предмета закупки. При этом вес указанного критерия не может быть более 5% от общей величины значимости всех критериев;

1.13. наличие филиалов и/или представительств у участника закупки, необходимых для исполнения договора;

1.14. наличие и организация элементов внутреннего контроля и управления рисками, в случае проведения закупки на оказание аутсорсинговых услуг – услуг по обслуживанию операционных процессов Фонда привлеченными специалистами в соответствующей области;

1.15. соответствие требованиям и стандартам в области информационной безопасности и защиты персональных данных, в случае проведения закупки на оказание аутсорсинговых услуг;

1.16. в случае проведения конкурса на отбор банков-агентов для выплаты возмещения гражданам - участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве количество филиалов и/или представительств и/или дополнительных офисов (отделений) у участника закупки, в которых будет выплачиваться возмещение.

1.17. в случае проведения конкурса на отбор банков-агентов для выплаты возмещения гражданам - участникам долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве количество окон для приема документов у физических лиц, которые необходимы участнику конкурса для выплаты возмещения.

При этом одним из критериев, устанавливаемых в документации о закупке, должен являться критерий, указанный в пункте 1.1 настоящей статьи, за исключением случая проведения предварительного отбора.

Сумма величины значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять сто процентов. При установлении содержания критерия оценки заявок на участие в закупке заказчик, организатор закупки вправе использовать подкритерии.

2. Порядок оценки заявок, устанавливаемый заказчиком, организатором закупки в документации о закупке, должен содержать:

2.1. предмет оценки, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений и документов, подлежащих оценке и соответственно представлению участниками закупки в своих заявках для получения оценки по критериям (подкритериям);

2.2. инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения (документы) подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки по критериям (подкритериям);



2.3. пропорциональная зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями, и документами, в том числе по критерию, указанному в пункте 1.1 настоящей статьи.

## **Статья 18. Особенности участия в закупке коллективных участников**

1. Участником закупки может быть не только любое юридическое или физическое лицо, но и несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Особенности участия нескольких лиц на стороне одного участника закупки (далее также – коллективный участник) определяются настоящей статьей.

2. Для участия в закупке любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данных требований является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

3. Заявка коллективного участника должна быть подписана всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае, если заявка коллективного участника подписана лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, такая заявка должна содержать заверенную одним из членов коллективного участника копию доверенности на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника, скрепленной печатями лиц, входящих в состав коллективного участника (при наличии печати), и подписанной руководителями лиц, входящих в состав коллективного участника (для юридических лиц) или уполномоченными этими руководителями лицами. В случае, если доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем лица, входящего в состав коллективного участника, заявка коллективного участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Заявка коллективного участника должна содержать договор простого товарищества или иной документ, определяющий, в том числе, взаимоотношения лиц, входящих в состав коллективного участника, при подаче заявки на участие в закупке и при исполнении договора, заключенного по итогам закупки, в том числе в части исполнения финансовых обязательств.

4. Лица, входящие в состав коллективного участника, несут перед заказчиком, организатором закупки солидарную ответственность.

5. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с пунктами 1.1 –1.5, 1.7 статьи 15 настоящего Положения. Все лица, входящие в состав коллективного участника, должны соответствовать в совокупности дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 2 статьи 15 настоящего Положения.

6. Заявка коллективного участника должна содержать документы, подтверждающие соответствие лиц, входящих в состав коллективного участника, требованиям, установленным в документации о закупке.

7. Заявка коллективного участника должна содержать доверенность, которая определяет и наделяет следующими полномочиями одно из лиц, входящих в состав коллективного участника:

7.1. вести все финансовые операции, включая платежи, документооборот и иные взаиморасчеты с заказчиком, организатором закупки;

7.2. осуществлять ведение бухгалтерского учета, оформление первичных документов, исполнение обязанностей налогоплательщика;

7.3. осуществлять документооборот в порядке, определенном договором, включая, но не ограничиваясь выставлением актов, счетов, счетов-фактур;

7.4. подписывать, предоставлять, получать документы, а также совершать иные действия от имени коллективного участника, связанные с исполнением договора.

8. Доверенность, указанная в пункте 7 настоящей статьи, выдается от каждого лица, входящего в состав коллективного участника.

9. Срок действия доверенности, указанной в пункте 7 настоящей статьи, должен превышать срок исполнения всех обязательств сторон по договору, в том числе гарантийных, в случае однозначного указания в документации о закупке на такой срок.

10. Замена лица, уполномоченного на осуществление действий, указанных в пункте 7 настоящей статьи, допускается только с письменного согласия заказчика, организатор закупки.

11. В случае, если коллективный участник принимает решение отозвать заявку на участие в закупке, отзыв заявки на участие в закупке должен быть подписан всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или одним лицом, уполномоченным на подписание и отзыв заявки другими лицами, входящими в состав коллективного участника.

12. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть предоставлено любым лицом, входящим в состав коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.

13. Ценовое предложение коллективного участника должно быть единым на весь объем товаров, работ, услуг.

14. При оценке заявки коллективного участника по критериям, предусмотренным пунктом 1 статьи 17 настоящего Положения, учитывается совокупность соответствующих показателей, представленных всеми лицами, входящими в состав коллективного участника.

15. Условия допуска коллективного участника к участию в процедуре закупки применяются в равной степени ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника. В случае, если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, подлежит отстранению от участия в закупке, заявка коллективного участника и все лица, входящие в состав коллективного участника, отстраняются от участия в закупке (не допускаются к участию в закупке).

16. В случае, если победителем закупки, единственным участником закупки признан коллективный участник, заказчик, организатор закупки включает в проект договора положения, устанавливающие между лицами, входящими в состав коллективного участника, солидарные обязанности и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, а также положения, предусматривающие право заказчика не возвращать обеспечение исполнения договора, в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, входящим в состав коллективного участника.

17. Договор по результатам закупки, победителем, единственным участником которой признан коллективный участник, заключается со всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, и может быть подписан либо всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, либо одним из таких лиц, уполномоченным на подписание договора другими лицами, входящими в состав коллективного участника.

18. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии предоставляется от одного лица, входящего в состав коллективного участника. Предоставление нескольких банковских гарантий (от каждого лица, выступающего на стороне Поставщика), не допускается.

19. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде денежных средств на счет заказчика, то сумма обеспечения исполнения договора перечисляется на счет заказчика от одного лица, входящего в состав коллективного участника.

20. В случае если договор заключается с коллективным участником и, хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, уклоняется от заключения договора, коллективный участник и все лица, входящие в состав коллективного участника, признаются уклонившимся от заключения договора.

### **Статья 19. Предварительный отбор**

1. Предварительный отбор участников закупки осуществляется в целях минимизации издержек заказчика, в том числе при последующем проведении закупки работ, услуг конкретного объема, и участников закупки в части подтверждения соответствия минимальным требованиям, предъявляемым к участникам закупок.

2. Заказчик, организатор закупки вправе проводить предварительный отбор по лотам и/или направлениям. Предварительный отбор является частью закупочной процедуры, не ограничивает и не нарушает прав любых иных участников закупки, за исключением необходимости подтверждения их соответствия установленным требованиям.

3. По результатам предварительного отбора составляется перечень подрядчиков, исполнителей, включающий в себя участников закупок, прошедших предварительный отбор (далее – Перечень поставщиков) по виду работ, услуг, в целях закупки у них конкретного вида и объема работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме) в порядке, предусмотренном статьями 20, 21 настоящего Положения, с учетом особенностей настоящей статьи. Заказчик, организатор закупки проводит процедуру открытого аукциона

в электронной форме, открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме), по каждому, из видов работ, услуг после определения им конкретного объема, а в случае определения исполнителя для оказания услуг по оценке крупных<sup>2</sup> объектов недвижимого имущества и/или для оказания услуг по оценке движимого и/или недвижимого имущества одновременно большого количества объектов (более 100), для проведения строительно-технической экспертизы открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме) или открытый конкурс (в том числе в электронной форме).

4. Заказчик, организатор закупки в документации о проведении предварительного отбора вправе определить порядок и условия прохождения предварительного отбора, в том числе установить дополнительные требования к участникам закупки в целях проведения предварительного отбора в соответствии с настоящим Положением

#### 5. Порядок проведения предварительного отбора.

5.1. Право участников закупки на участие в предварительном отборе не ограничивается.

5.2. Извещение и документация о проведении предварительного отбора, перечень документов, необходимых для принятия участия в предварительном отборе, в том числе, при необходимости, отдельно по соответствующим работам, услугам размещается в ЕИС, а также на официальном сайте одновременно с объявлением о проведении предварительного отбора.

5.3. Перечень поставщиков составляется сроком на два года, размещается заказчиком, организатором закупки в ЕИС и на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов предварительного отбора и подлежит ежемесячно обновлению. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в предварительном отборе осуществляется ежемесячно в первый рабочий день в порядке, установленном настоящей статьей. При этом открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в предварительном отборе, проводимом впервые, осуществляется не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня размещения в ЕИС извещения о проведении предварительного отбора.

5.4. Каждые два года, но не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока действия Перечня поставщиков, составленного по итогам предварительного отбора, проведенного впервые, заказчик, организатор закупки одновременно направляет посредством электронной и факсимильной связи всем

---

<sup>2</sup> Крупным признается объект, в отношении которого осуществляются агентские полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», признанный крупным на основании решения коллегиального органа заказчика.

включенным в такой Перечень подрядчикам, исполнителям одинаковые по содержанию приглашения принять участие в очередном предварительном отборе, а также размещает в ЕИС извещение о проведении очередного предварительного отбора.

5.5. В случае выявления несоответствия подрядчика, исполнителя, прошедшего предварительный отбор и включенного в перечень поставщиков, требованиям, установленным в извещении и (или) документации о проведении предварительного отбора, либо по заявлению самого подрядчика, исполнителя, такой подрядчик, исполнитель исключается из перечня поставщиков по решению закупочной комиссии. При этом, в случае, если после включения подрядчика, исполнителя в Перечень поставщиков будут внесены изменения в документы и информацию, представленные подрядчиком, исполнителем в составе заявки на участие в предварительном отборе, заменены или будет прекращено действие указанных документов, этот подрядчик, исполнитель обязан незамедлительно направить заказчику, организатору закупки новые документы и информацию, уведомление о прекращении действия таких документов.

#### 6. Требования к извещению о проведении предварительного отбора.

6.1. Заказчик, организатор закупки размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении предварительного отбора. Срок окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе ограничивается сроком действия Перечня поставщиков.

6.2. Не допускается повторное размещение в ЕИС извещения о проведении предварительного отбора, на который в ЕИС ранее уже размещено извещение с тем же предметом, ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока действия Перечня поставщиков.

6.3. В извещении о проведении предварительного отбора, документации о проведении предварительного отбора должны быть указаны следующие сведения:

6.3.1. цель проведения предварительного отбора;

6.3.2. наименование предварительного отбора с указанием вида работы, услуги, в отношении которого проводится процедура предварительного отбора;

6.3.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика, организатора закупки;

6.3.4. требования к участникам предварительного отбора,

предусмотренные пунктами 1.1-1.5, 1.7 и пунктом 2 статьи 15 настоящего Положения, перечень документов, представляемых участниками предварительного отбора, для подтверждения их соответствия вышеуказанным требованиям;

6.3.5. требования к содержанию, оформлению, составу заявки на участие в предварительном отборе и инструкцию по ее заполнению. При этом требования к оформлению заявки устанавливаются в соответствии с пунктами 7.1, 7.6-7.8 статьи 21 настоящего Положения;

6.3.6. порядок, место, дату и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, место, дату и время открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в предварительном отборе, проводимом впервые. При этом датой начала срока подачи заявок участие в предварительном отборе является первый рабочий день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении предварительного отбора;

6.3.7. информацию о том, что подать заявку на участие в предварительном отборе можно в любое время в течение срока подачи заявок на участие в предварительном отборе вне зависимости от места, даты и времени открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в предварительном отборе, проводимом впервые. Открытие доступа к поданным в электронной форме заявкам осуществляется ежемесячно в первый рабочий день в порядке, установленном настоящей статьей. По итогам рассмотрения таких заявок Перечень поставщиков ежемесячно пополняется.

6.3.8. о возможности участника предварительного отбора изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе;

6.3.9. место и время открытия в первый рабочий день каждого месяца доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в предварительном отборе, поступившим за прошедший календарный месяц;

6.3.10. место и дата подведения итогов предварительного отбора.

6.4. Заказчик, организатор закупки вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении предварительного отбора, при этом извещение и документация в новой редакции размещается в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения. К извещению и документации о проведении предварительного отбора не прикладывается проект договора.

6.5. Заказчик, организатор закупки вправе отказаться от проведения процедуры предварительного отбора, проводимого впервые в любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в предварительном отборе. Извещение об

отказе от проведения предварительного отбора размещается в ЕИС в день принятия такого решения

6.6. Заказчик, организатор закупки вправе внести технические корректировки в извещение и документацию о проведении предварительного отбора.

## 7. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе.

7.1. Заявка на участие в предварительном отборе подается в соответствии с требованиями извещения о проведении предварительного отбора. Заявка на участие в предварительном отборе подается в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.

7.2. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.4-2.6, 2.9, 2.10, 2.12 статьи 16 настоящего Положения, а также согласие, что в случае, если участник, прошедший отбор будет определен победителем, единственным участником по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого конкурса (в том числе в электронной форме) в порядке, предусмотренном статьями 20, 21 настоящего Положения, то он обязан заключить с заказчиком такой договор.

7.3. Не допускается требовать от участника предварительного отбора иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, указанных в пункте 8.2 настоящей статьи.

7.4. Участники, подавшие заявки на участие в предварительном отборе, заказчик, организатор закупки, электронная площадка обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в предварительном отборе.

7.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре предварительного отбора, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе в любое время до момента открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в предварительном отборе.

7.6. Любой участник предварительного отбора вправе направить заказчику, организатору закупки через сайт электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по форме, предусмотренной такой документацией. Заказчик, организатор закупки в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса размещает ответ на поступивший запрос о разъяснении положений документации о закупке в ЕИС и на сайте электронной



площадки. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о закупке не должен изменять содержание документации, в том числе предмет закупки.

## 8. Проведение предварительного отбора.

8.1. В день, время и в месте, указанные в извещении, документации о проведении предварительного отбора, автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, производится открытие доступа заказчику, организатору закупки ко всем поданным в электронной форме заявкам на участие в закупке.

8.2. В случае, если при открытии доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в предварительном отборе, будет установлен факт подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

8.3. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о проведении предварительного отбора. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 10 (десять) дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в предварительном отборе.

8.4. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, который подписывается членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС, а также на сайте электронной площадки. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

8.4.1. наименование предварительного отбора с указанием конкретного вида работ, услуг, на который проводится предварительный отбор;

8.4.2. сведения об участниках, подавших заявки на участие в предварительном отборе с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников;

8.4.3. место, дату, время рассмотрения поступивших заявок на участие в предварительном отборе;

8.4.4. информацию об участниках, заявки на участие в предварительном отборе которых рассмотрены;

8.4.5. решение о признании участника прошедшим предварительный отбор и включении его в Перечень поставщиков либо об отказе признать его прошедшим предварительный отбор с обоснованием такого решения и указанием положений извещения и документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка такого участника, а также положений его заявки, которые не соответствуют требованиям извещения, документации о проведении предварительного отбора и настоящего Положения.

8.5. Решение об отказе признать участника предварительного отбора прошедшим предварительный отбор принимается закупочной комиссией, если:

8.5.1. заявка на участие в предварительном отборе не соответствует установленным в извещении, документации о проведении предварительного отбора требованиям;

8.5.2. в представленных в составе заявки на участие в предварительном отборе документах содержатся недостоверные сведения.

8.6. Отказ признать участника предварительного отбора прошедшим предварительный отбор по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.5 настоящей статьи, не допускается.

8.7. По результатам проведения процедуры предварительного отбора участники, прошедшие такой предварительный отбор, включаются в Перечень поставщиков в соответствии с наименованием конкретного вида работ, услуг, в отношении которого проводился предварительный отбор

8.8. Любой участник, принявший участие в предварительном отборе, в течение 10 (десяти) дней после размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе вправе направить заказчику, организатору закупки в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его прошедшим предварительный отбор. Заказчик, организатор закупки не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

9. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого конкурса (в том числе в электронной форме) по результатам проведения предварительного отбора.

9.1. Открытый аукцион в электронной форме, открытый запрос котировок (в том числе в электронной форме), открытый запрос цен (в том числе в электронной форме), открытый запрос предложений (в том числе в

электронной форме), открытого конкурса (в том числе в электронной форме) проводится с учетом особенностей настоящей статьи только среди участников, включенных в Перечень поставщиков.

9.2. Выбор способа закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого конкурса (в том числе в электронной форме) осуществляется по правилам, указанным в статье 12 настоящего Положения.

9.3. Открытый аукцион в электронной форме, открытый запрос котировок (в том числе в электронной форме), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого конкурса (в том числе в электронной форме) проводится в порядке, установленном главами 20, 21 настоящего Положения соответственно, с учетом того, что извещение, документация о закупке не должны содержать:

9.3.1. требования к участнику закупки, указанные в пунктах 1.1-1.5 и пункте 2 статьи 15 настоящего Положения;

9.3.2. требования о представлении в составе заявки на участие в закупке документов и сведений, предусмотренных пунктами, 1.2, 2.1, 2.4–2.6, 2.9, 2.12 статьи 16 настоящего Положения.

При этом требования к составу заявки на участие в предварительном отборе, которые в соответствии с пунктом 7.2 настоящей статьи предусматривались при проведении предварительного отбора, не устанавливаются при проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого конкурса (в том числе в электронной форме).

10. В случае если предварительный отбор не объявлен, не проведен, не состоялся (поступила и/или допущена к участию одна заявка; не поступило ни одной заявки; всем участникам, подавшим заявки на участие в предварительном отборе, отказано в признании таких участников прошедшими предварительный отбор), отменен и/или Перечень, составляемый по итогам предварительного отбора включен 1 участник заказчик вправе провести закупку на общих основаниях.

11. В случае, если в Перечне, составляемом по итогам предварительного отбора, включено менее 3 участников заказчик, организатор закупки вправе

проводить закупки по предмету, на общих условиях. В случае, если более 3 месяцев подряд на процедуру предварительного отбора не подаются заявки и в перечне менее 3 участников, заказчик вправе отменить предварительный отбор объявить новый на иных условиях.

12. В случае если участник, включенный в Перечень, составляемый по итогам предварительного отбора, не участвовал в 3 (трех) проводимых закупках подряд среди таких участников, заказчик вправе принять решение об исключении участника из Перечня.

## **Статья 20. Открытый аукцион в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора)**

1. Открытый аукцион в электронной форме заключается в применении следующих условий осуществления закупки:

1.1. отсутствие ограничений в допуске физических и юридических лиц к участию в закупке с учетом ограничений, установленных настоящим Положением;

1.2. применение единственного метода определения победителя на основе наиболее выгодной цены исполнения Договора с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Извещение, документация о проведении открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора), внесение изменений в извещение и/или документацию о проведении открытого аукциона в электронной форме, отмена закупки, порядок дачи ответа на разъяснение документации о проведении открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора).

2.1. Извещение о закупке и документация о закупке размещаются в ЕИС, а также на сайте электронной площадки.

2.2. Извещение о закупке и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 13 настоящего Положения, а также содержать информацию о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме.

2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или в документацию о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 21 настоящего Положения.

2.4. Отмена закупки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом

4 статьи 21 настоящего Положения;

2.5. Подача запроса разъяснения положений документации о закупке и дача ответа на такой запрос осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 21 настоящего Положения.

3. Подача (изменение, отзыв) и прием заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) осуществляется участником закупки в порядке, предусмотренном пунктами 7.1, 7.6-7.8, 7.11 статьи 21 настоящего Положения.

4. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) и их рассмотрение.

4.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 статьи 21 настоящего Положения.

4.2. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется закупочной комиссией в сроки, установленные пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении конкретного способа закупки.

4.3. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает одно из следующих решений:

4.4.1. допускает поданную участником заявку на участие в закупке;

4.4.2. отклоняет поданную участником заявку на участие в закупке.

Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в случае, если:

4.4.2.1. заявка не соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе содержит изменения в проект договора, и/или

4.4.2.2. участник, подавший заявку на участие в закупке, не соответствует

всем требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, и/или

4.4.2.3. участником закупки в составе заявки на участие в закупке не представлена соответствующая требованиям настоящего Положения банковская гарантия (в случае, если участник закупки выбрал указанный способ обеспечения заявки).

Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7, 2.8 статьи 16 настоящего Положения, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. В случае признания победителем участника закупки, не представившим такие документы, их предоставление осуществляется одновременно с подписанным со своей стороны договором.

4.5. Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

5. Открытый аукцион в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) проводится на сайте оператора электронной площадки, адрес которой в сети «Интернет» указан в извещении и документации о закупке, в день и время, которые указаны в извещении и документации о закупке.

6. Проведение открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) обеспечивается электронной площадкой.

7. Порядок и технические особенности проведения открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) определяются внутренними нормативными документами электронной площадки.

8. В открытом аукционе в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) принимают участие участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

9. Открытый аукцион в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора) проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), цены единицы услуги товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении закупки, в порядке, установленном настоящей статьей.

9.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота), цены единицы услуги товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении закупки.

9.2. При проведении открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора) участники аукциона подают предложения о цене, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене на величину в пределах «шага аукциона».

9.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора) любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктами 9.4.1. – 9.4.3. настоящей статьи.

9.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора) участники аукциона подают предложения о цене с учетом следующих требований:

9.4.1. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене, равное предложению или большее чем предложение о цене, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене, равное нулю;

9.4.2. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене ниже, чем текущее минимальное предложение о цене, сниженное в пределах «шага аукциона»;

9.4.3. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене ниже, чем текущее минимальное предложение о цене в случае, если такое предложение о цене подано этим же участником аукциона.

9.5. Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора проводится путем повышения начальной (максимальной) цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении закупки, в порядке, установленном настоящей статьей.

9.5.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота), цены единицы услуги товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении закупки.

9.5.2. При проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора участники аукциона подают предложения о цене, предусматривающее увеличение текущего максимального предложения о цене на величину в пределах «шага аукциона».

9.5.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 9.5.4 настоящей статьи.

9.5.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора участники аукциона подают предложения о цене с учетом следующих требований:

9.5.4.1. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене, равное предложению или меньше, чем предложение о цене, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене, равное нулю;

9.5.4.2. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене выше, чем текущее максимальное предложение о цене, сделанное в пределах «шага аукциона»;

9.5.4.3. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене выше, чем текущее максимальное предложение о цене в случае, если такое предложение о цене подано этим же участником аукциона.

9.6. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене в соответствии с пунктом 9.7 настоящей статьи.

9.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения/повышения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цены единицы товара, работы, услуги или текущего минимального/максимального предложения о цене на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более выгодной цене не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 9.6 настоящей статьи открытого аукциона в электронной форме любой участник аукциона вправе подать предложение о цене, которое не ниже/не выше чем последнее предложение о минимальной/максимальной цене на аукционе независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктом 9.4.3/9.5.4.3. настоящей статьи.

9.9. Электронная площадка обязана обеспечивать при проведении



открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) конфиденциальность данных об участниках аукциона.

9.10. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) электронная площадка обязана отклонить предложение о цене в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 9.4/ 9.5.4 настоящей статьи.

9.11. Отклонение электронной площадкой предложений о цене по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.10 настоящей статьи, не допускается.

9.12. В случае если была предложена цена, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора), лучшим признается предложение о цене, поступившее ранее других предложений.

9.13. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), предельная цена договора (лота), цена единицы товара, работы, услуги, все минимальные предложения о цене, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания/ возрастания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора), которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.14. В случае если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) ни один из участников открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) не подал предложение о цене в соответствии с требованиями настоящей статьи, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени электронная площадка размещает на электронной площадке соответствующую информацию с указанием адреса электронной площадки, даты, времени начала и окончания открытого аукциона, начальной (максимальной) цены договора (лота), предельной цены договора

(лота), цены единицы товара, работы, услуги, и направляет ее заказчику, организатору закупки.

9.15. Электронная площадка обязана обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора), надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем.

10. Порядок определения победителя аукциона и признание открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) несостоявшимся.

10.1. Победителем открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора) признается участник, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора (лота) или низкую цену единицы товара, работы, услуги, а в случае проведения открытого аукциона на право заключения договора - участник, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и который предложил наиболее высокую цену договора (лота) или высокую цену единицы товара, работы, услуги. Остальным участникам закупки присваивается относительно других соответствующий порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности предложенных цен договора (лота), цен единиц товара, работы, услуги.

В случае, если при проведении аукциона (в том числе по итогам предварительного отбора) цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.2. Протокол подведения итогов проведения открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) подписывается членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения открытого аукциона в электронной форме и должен содержать информацию:

10.2.1. место, дату, время подведения итогов проведения открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора);

10.2.2. адрес электронной площадки;

10.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), предельной цене договора (лота), цене единицы товара, работы, услуги;

10.2.4. информацию о предмете закупки;

10.2.5. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10.2.6. порядковые номера заявок на участие в закупке, ранжированные по мере убывания степени выгодности ценовых предложений, которые поданы участниками такого аукциона. Заявке, в которой содержится наиболее выгодное ценовое предложение, присваивается первый номер;

10.2.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10.2.8. иные сведения по решению Комиссии.

10.3. Открытый аукцион в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:

10.3.1. подана и допущена только одна заявка;

10.3.2 допущена только одна заявка;

10.3.3. при проведении открытого аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора) подано только одно предложение о цене, соответствующее требованиям пункта 9.4/ 9.5.4 настоящей статьи.

10.3.4. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

10.3.5. закупочной комиссией отклонены все поданные заявки;

10.3.6. при проведении аукциона не подано ни одного предложения о цене или все поданные предложения о цене не соответствуют требованиям пункта 9.4/ 9.5.4 настоящей статьи.

10.4. В случаях, установленных пунктами 10.3.4. – 10.3.5. настоящей статьи заказчик, организатор закупки вправе объявить повторную закупку в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

При этом объект закупки, требования, предъявляемые к участникам

закупки, условия договора, содержащиеся в документации, должны соответствовать требованиям и условиям, которые первоначально содержались в документации о закупке, за исключением:

10.4.1. срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной закупки,

10.4.2. в случае объявления повторной закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 10.3.4 – 10.3.5 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, предусмотренной первоначально документацией о закупке,

10.4.3. места и даты рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения ее итогов.

Информация о проведении повторной закупки размещается в ЕИС, а также на сайте электронной площадки без повторного утверждения документации о повторной закупке закупочной комиссией.

11. При проведении закупки заказчик, организатор закупки вправе, а при проведении повторной закупки обязан направить в адрес как минимум трех потенциальных участников закупки информацию о проведении закупки.

12. В случае признания закупки несостоявшейся по основании предусмотренному пунктом 10.3.6 настоящей статьи оператор электронной площадки направляет заказчику протокол проведения аукциона в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора или на право заключения договора). Победителем аукциона признается участник закупки заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

13. Если Инициатором закупки или закупочной комиссией будет обнаружено, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным в документации о закупке требованиям и/или объекта закупки, такой участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе проведения закупки, в любой момент до заключения договора. В указанном случае оформляется протокол отстранения участника закупки от участия в закупке с указанием причин такого отстранения с приложением подтверждающих документов, который подписывается членами закупочной комиссии.

**Статья 21. Порядок проведения открытого конкурса (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора)**

1. Извещение и документация на проведение открытого конкурса (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) размещаются в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме и на сайте электронной площадки.

2. Извещение о закупке и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 13 настоящего Положения. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

3. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и /или в документацию о закупке только в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. При этом изменение предмета закупки и предмета договора не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, организатором закупки в порядке, установленном для размещения извещения о закупке, документации о закупке. В случае если на участие не подано ни одной заявки Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке в части продления срока подачи заявок на участие в закупке, при этом срок должен быть продлен с учетом требований, указанных в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. Любое изменение извещения о закупке и/или документации о закупке является их неотъемлемой частью.

4. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение об отмене закупки только в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. В день принятия решения об отмене закупки информация об отмене закупки размещается заказчиком, организатором закупки в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме и на сайте электронной площадки.

5. Любой участник закупки вправе направить заказчику, организатору

закупки в письменной форме, а в случае проведения закупки в электронной форме только через сайт электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по форме, предусмотренной такой документацией, и в сроки, установленные в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. При поступлении указанного запроса позже установленного срока заказчик, организатор закупки вправе не отвечать на данный запрос. В течение срока, установленного в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки, заказчик, организатор закупки размещает ответ на поступивший запрос о разъяснении положений документации о закупке в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме и на сайте электронной площадки. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о закупке:

5.1. не должен изменять содержание документации, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора;

5.2. не должен содержать наименование участника закупки;

5.3. должен содержать предмет запроса.

6. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, а в случае проведения закупки в электронной форме, с наступлением даты и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

7. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора).

7.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении и документации о закупке. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания, установленного извещением и документацией о закупке срока подачи заявок, не допускается. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае проведения закупки в электронной форме участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой

закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.2. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (за исключением случаев подачи окончательных ценовых предложений).

7.3. В случае проведения закупки в неэлектронной форме заявка на участие в закупке подается заказчику, организатору закупки по месту подачи заявок на участие в закупке, указанному в извещении и документации о закупке, до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, указанных в таком извещении и документации, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта. При этом, на таком конверте указывается предмет договора или предмет закупки, на участие в которой подается заявка.

7.4. В случае проведения закупки в неэлектронной форме все листы заявки (если документы заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки должны содержать опись входящих в ее состав сведений и документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц при ее наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

7.5. В случае проведения закупки в неэлектронной форме заявки, поступившие в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении и документации о закупке, подлежат регистрации заказчиком, организатором закупки. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в закупке, заказчик, организатор закупки выдает расписку в получении конверта (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

7.6. В случае проведения закупки в электронной форме заявки на участие в закупке подаются в электронной форме через сайт электронной площадки в соответствии с регламентом электронной форме площадки до даты и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанных в извещении и документации о закупке.

7.7. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, предусмотренные документацией, должны быть предоставлены участником закупки через сайт электронной площадки в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат: один файл – один документ) и читаемом виде.

7.8. Заявка на участие в закупке, поданная в электронной форме, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

7.9. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в прикрепленных документах в составе заявки на сайте электронной площадки документах, имеют преимущество перед сведениями, указанными в электронных формах на сайте электронной площадки.

7.10. Заказчик, организатор закупки, оператор электронной площадки обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа и обеспечивает рассмотрение заявок на участие в закупке в порядке, установленном настоящим Положением, только после вскрытия конвертов с такими заявками/ после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.11. Заявки на участие в закупке, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении и документации о закупке, не рассматриваются.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме), открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора).

8.1. В случае проведения закупки в неэлектронной форме закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закупке в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о закупке.

При этом, заказчик, организатор закупки обязан обеспечить возможность подачи участником закупки до процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке заявки, ее отзыва или изменения.

8.2. В случае проведения закупки в электронной форме в срок, установленный в извещении и документации о закупке, автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, производится открытие доступа заказчику, организатору закупки ко всем поданным заявкам на участие в закупке.

8.3. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, в котором содержится следующая информация:



8.3.1. о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке,

8.3.2. информация о предмете закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота),

8.3.3. о количестве поданных на участие в закупке заявок, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки,

8.3.4. о предложениях о цене договора, содержащихся в каждой заявке на участие в закупке,

8.3.5. дата подписания протокола;

8.3.6. иные сведения по решению Комиссии.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора).

9.1. Рассмотрение, а в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) также оценка заявок осуществляется закупочной комиссией в сроки, установленные пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки.

При этом срок рассмотрения, а в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) также срок оценки заявок на участие в закупке может быть продлен по решению закупочной комиссии, но не более чем на срок, указанный в части 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки.

Указанное решение должно быть оформлено протоколом продления срока

рассмотрения, а в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) также срока оценки заявок на участие в закупке и размещено в ЕИС не позднее срока, установленного в пункте 2 статьи 12 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки.

9.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает одно из следующих решений:

9.2.1. допускает поданную участником заявку на участие в закупке;

9.2.2. отклоняет поданную участником заявку на участие в закупке.

9.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в случае, если:

9.3.1. заявка не соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе содержит изменения в проект договора, и/или

9.3.2. участник, подавший заявку на участие в закупке, не соответствует всем требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, и/или

9.3.3. не представлены документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (в том числе, банковская гарантия, соответствующая требованиям настоящего Положения или платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, если документацией установлен такой порядок), в случае установления соответствующего требования в документации о закупке;

В случае если документацией установлен порядок перечисления денежных средств в счет обеспечения заявки на счет Оператора электронной торговой площадки прикладывать платежное поручение не требуется.

Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7, 2.8 статьи 16 настоящего Положения, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. В случае признания победителем участника закупки, не

представившего такие документы, их предоставление осуществляется одновременно с подписанным со своей стороны договором.

Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

9.4. При проведении открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) после рассмотрения поступивших заявок закупочная комиссия определяет победителя закупки, которому присваивается первый порядковый номер. При этом победителем открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме) становится участник закупки, допущенный до участия в открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) и предложивший наименьшую цену договора (лота), цену единицы товара, работы, услуги, формулу цены договора (наибольший процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги). Остальным участникам закупки присваивается относительно других соответствующий порядковый номер по мере увеличения предложенных цен договора (лота), цен единиц товара, работы, услуги, формулы цены договора (наименьший процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги). В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) содержатся одинаковые цены договора (лота), цены единиц товара, работы, услуги, формула цены договора (процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), запросе цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), содержащих такую цену договора (цену лота), цену единицы товара, работы, услуги, формулу цены договора (процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги).

9.5. При проведении открытого конкурса (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) после рассмотрения поступивших заявок закупочная комиссия проводит оценку допущенных заявок на участие в закупке в порядке, установленном документацией о закупке для оценки заявок, с целью выявления лучших условий исполнения договора.

9.6. По результатам оценки заявок на участие в закупке закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

9.7. Победителем закупки признается участник, заявка которого допущена до участия в закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.8. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия исполнения договора.

9.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом запросе цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) оформляются протоколом рассмотрения заявок, который должен содержать:

9.9.1. место, дату, время рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке;

9.9.2. информацию о предмете закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота),

9.9.3. информацию о количестве поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9.9.4. информация об участниках, заявки на участие в закупке которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

9.9.5. информация об участниках, заявки на участие в закупке которых допущены;

9.9.6. порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

9.9.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9.9.8. иные сведения по решению Комиссии.

9.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора) оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который должен содержать:

9.10.1. место, дату, время рассмотрения и оценки поступивших заявок на участие в закупке;

9.10.2. информацию о предмете закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота),

9.10.3. информацию о количестве поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9.10.4. информация об участниках, заявки на участие в закупке которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

9.10.5. порядок оценки заявок на участие в закупке;

9.10.6. порядок присвоения и присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев (подкритериев) оценки заявок на участие в закупке;

9.10.7. принятое на основании результатов рассмотрения и оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

9.10.8. иные сведения по решению Комиссии.

9.11. Протокол рассмотрения и/или оценки заявок на участие в закупке подписывается всеми участвующими в заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения и/или оценки заявок на участие в закупке.

10. Открытый конкурс (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытый запрос котировок цен (в том числе в электронной форме и/или по итогам предварительного отбора), открытый запрос цен в электронной форме (в том числе по итогам предварительного отбора), признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:

10.1. подана и допущена только одна заявка,

10.2. допущена только одна заявка,

10.3. не подано ни одной заявки,

10.4. закупочной комиссией отклонены все поданные заявки.

11. В случаях, установленных в пунктах 10.3, 10.4 настоящей статьи, заказчик вправе объявить повторную закупку в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 12 настоящего Положения.

При этом предмет закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки, условия договора, содержащиеся в документации, должны соответствовать требованиям и условиям, которые первоначально содержались в документации о закупке, за исключением:

11.1. срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной закупки,

11.2. начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, предусмотренной первоначально документацией о закупке,

11.3. места и даты рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения ее итогов.

Информация о проведении повторной закупки размещается в ЕИС, а также на сайте электронной площадки без повторного утверждения документации о повторной закупке закупочной комиссией.

12. При проведении закупки заказчик, организатор закупки вправе, а при проведении повторной закупки дополнительно обязан направить в адрес как минимум трех потенциальных участников закупки информацию о проведении повторной закупки.

13. Если Инициатором закупки или закупочной комиссией будет обнаружено, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным в документации, извещении о закупке требованиям, предмета закупки и/или в отношении установленных в документации о закупке критериев оценки заявок на участие в закупке, такой участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе проведения закупки, в любой момент до заключения договора. В указанном случае оформляется протокол отстранения участника закупки от участия в закупке с указанием причин такого отстранения с приложением подтверждающих документов,

который подписывается членами закупочной комиссии.

## **Статья 22. Двухэтапный конкурс (конкурс проектов)**

1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком, организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении закупки, победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

2. Заказчик, организатор закупки вправе провести двухэтапный конкурс в случае, если заказчик, организатор закупки не имеет возможности определить конкретные требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, в связи с чем необходимо провести обсуждение с участниками закупки с целью надлежащего удовлетворения потребностей заказчика.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения статьи 21 настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей. Размещение извещения и документации о проведении двухэтапного конкурса осуществляется в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения.

4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

5. На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении предмета закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом членами закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в ЕИС.

8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается или доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении предмета закупки.

9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик, организатор закупки вправе уточнить условия закупки, а именно:

9.1. любое требование к указанным в документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки. При этом заказчик, организатор закупки вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Положения;

9.2. любой указанный в документации критерий (подкритерий) оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик, организатор закупки вправе дополнить указанные критерии (подкритерии) новыми критериями (подкритериями), отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки.

10. О любом уточнении, внесенном в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи, заказчик, организатор закупки сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

11. На втором этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчик, организатор закупки вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в



соответствии с положениями статьи 25 настоящего Положения.

12. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса. При этом иные участники закупки также вправе подать заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

13. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с положениями статьи 21 настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе или открытия доступа поданных в электронной форме окончательных заявок на участие в закупке.

14. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Положению и документации, либо закупочная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

### **Статья 23. Закупка у единственного Поставщика, назначенного Поставщика**

1. Под закупкой у единственного Поставщика понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному Поставщику. При этом не является закупкой у единственного Поставщика заключение договора по результатам проведения конкурентных закупок, признанных не состоявшимися.

2. Закупка у единственного Поставщика осуществляется в следующих случаях, если:

2.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.95 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.2. осуществляется закупка товара, работы, услуги у организаций единого института развития в жилищной сфере, которые созданы ДОМ.РФ, либо в отношении, которых ДОМ.РФ осуществляет функции по управлению и/или сопровождению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми

актами Правительства Российской Федерации, при наличии решения высшего органа управления Фонда об определении кандидатуры единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3. осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), работ по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.4. осуществляется закупка во исполнение принятого нормативного правового акта Российской Федерации, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти и/или если осуществляется закупка работ (услуг), которые могут быть выполнены (оказаны) исключительно органами исполнительной власти или подведомственными им организациями (в том числе, учреждениями, унитарными предприятиями) в соответствии с их полномочиями;

2.5. осуществляется закупка товара, работы, услуги вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, или вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно на основании отдельного решения Правления Фонда;

2.5.1. осуществляется закупка товара, работы, услуги на основании отдельного решения Правления Фонда в случае, если возникла срочная потребность в условиях чрезвычайных обстоятельств в определенных товарах, работах, услугах, необходимых для непрерывного обеспечения деятельности Фонда и/или в целях бесперебойности функционирования Фонда и/или в целях обеспечения исполнения в срок обязательств, принятых Фондом, если проведение конкурентных процедур невозможно и/или удовлетворение потребности с учетом сроков проведения конкурентных процедур неэффективно в объеме, необходимом и достаточном для удовлетворения потребности Фонда до заключения договора по итогам проведения конкурентной процедуры;

2.6. осуществляется закупка товара, работы, услуги на сумму, не превышающую 500 (пятьсот) тысяч рублей. При этом совокупный объем таких закупок, который заказчик вправе осуществить в течение одного календарного квартала на основании настоящего пункта, не должен превышать пять процентов от цены договоров, заключенных заказчиком в предыдущий календарный квартал.

2.7. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

2.8. осуществляется закупка преподавательских услуг с физическими лицами, иных образовательных услуг;

2.9. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

2.10. осуществляется закупка услуг по организации и/или участию в мероприятии (семинар, конференция, форум и т.д.) и связанных с таким участием услуг, на условии финансирования или софинансирования таких мероприятий и наличия обоснования необходимости оказания таких услуг;

2.11. осуществляется закупка товара, работ, услуги вследствие признания несостоявшейся закупки с использованием конкурентного способа по причине отсутствия поданных заявок или отказа в допуске всем поданным заявкам при условии заключения договора на условиях, установленных в документации о закупке при обосновании выбора единственного Поставщика;

2.12. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного Поставщика, осуществляющего производство товаров (оказание услуг, выполнение работ) по уникальной технологии, обладающих уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами (в том числе, если осуществляется закупка услуг по предоставлению компаниями (группами компаний) Bloomberg, Reuters, Сbonds информации о финансовых рынках и о финансовых продуктах). При этом инициатором закупки должно быть представлено надлежащее обоснование необходимости осуществления закупки по указанному пункту;

2.13. осуществляется закупка услуг по экспертизе товаров, работ, услуг, в том числе результатов исполнения договоров;

2.14. осуществляется закупка услуг по открытию и ведению счетов заказчика в кредитных организациях, по банковскому обслуживанию и электронному документообороту, в том числе по дистанционному банковскому обслуживанию, по размещению вкладов (депозитов, минимальных неснижаемых остатков); оказание иных услуг (осуществление банковских операций) кредитными организациями на основании соответствующей лицензии, а также сопутствующих им услуг;

2.15. осуществляется закупка услуг, связанных с участием спортивных команд Фонда в спортивных мероприятиях, тренировках, соревнованиях, на условиях софинансирования сотрудниками Фонда, участвующими в указанных спортивных мероприятиях, тренировках, соревнованиях;

2.16. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием), услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием);

2.17. осуществляется закупка услуг по управлению многоквартирным домом, автостоянкой на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности; в соответствии с пунктом 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

2.18. осуществляется закупка на предоставление в аренду недвижимого имущества, земельного участка, принадлежащего третьим лицам; на приобретение недвижимого имущества, при условии обязательного проведения заказчиком независимой оценки и отсутствии иного объекта недвижимости с аналогичными характеристиками в необходимом районе;

2.19. осуществляется закупка товара, работы, услуги на основании отдельного решения генерального директора Фонда во исполнение поручения рабочей группы, созданной по распоряжению Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 542-р;

2.20. осуществляется закупка услуг по производству и размещению рекламных и информационных материалов заказчика в средствах массовой информации, в печатных средствах массовой информации) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.21. осуществляется закупка прав на результат интеллектуальной деятельности у лица, которому принадлежат исключительные права на такой результат интеллектуальной деятельности или исключительная лицензия на использование такого результата;

2.22. осуществляется закупка услуг на совершение нотариальных действий лицом, уполномоченным законодательством Российской Федерации на совершение таких действий, и по цене за совершение нотариальных действий в размере государственной пошлины, или нотариального тарифа, установленного

законодательством Российской Федерации, а также оказание иных услуг таким лицом при совершении нотариальных действий;

2.23. осуществляется закупка по уступке требования (договор цессии), отступного при условии обязательного проведения независимой оценки;

2.24. осуществляется закупка услуг по проведению закупок, торгов в электронной форме с электронной торговой площадкой;

2.25. осуществляется закупка услуг, работ на технический надзор за строительством сетей с ресурсоснабжающей организацией;

2.26. осуществляется закупка услуг, оказываемых рейтинговым агентством, по присвоению и поддержанию рейтингов заказчика, в том числе международных рейтингов;

2.27. осуществляется закупка юридических услуг, направленных на защиту прав и законных интересов граждан - участников долевого строительства в рамках дел о банкротстве застройщиков в случае, если имеется решение Правления Заказчика о необходимости закупки таких услуг в рамках дел о банкротстве застройщиков, раскрытие информации о которой, в том числе об условиях закупки, может привести к распространению информации об условиях защиты интересов Заказчика и/или граждан - участников долевого строительства в рамках дел о банкротстве застройщиков, и/или к ухудшению положения Заказчика и/или граждан - участников долевого строительства в рамках дел о банкротстве застройщиков, а также при необходимости соблюдения процессуальных сроков, установленных законодательством, в случае, если Заказчику не было известно о необходимости проведения закупки таких услуг в рамках дел о банкротстве застройщиков заранее и когда проведение иных процедур закупок было возможно;

2.28. осуществляется закупка на оказание услуг по предоставлению займов и кредитов (кредитных линий);

2.29. осуществляется закупка услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, или услуг по экспертному сопровождению проектной документации с органом или организацией, уполномоченными на проведение государственной экспертизы в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.30. осуществляется закупка услуг банковского сопровождения деятельности по финансированию и осуществлению мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры.

3. Под закупкой у назначенного Поставщика понимается способ закупки, при котором заключение договора осуществляется во исполнение решения арбитражного суда и/или коллегиального органа управления Фонда, действующим в рамках установленных законодательством полномочий, с лицом, назначенным таким решением.

4. Закупка у назначенного Поставщика осуществляется в следующих случаях:

4.1. заключается договор с конкурсным (внешним) управляющим, определенным на основании судебного акта арбитражного суда, на финансирование процедуры банкротства должника путем предоставления денежных средств в целях исполнения обязательств в рамках дела о банкротстве должника;

4.2. заключается договор участия в долевом строительстве, предусматривающий передачу жилых и нежилых помещений, или иной договор в целях финансирования мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, а также по завершению строительства (строительству) объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, и объектов транспортной инфраструктуры в целях последующей безвозмездной передачи указанных объектов инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность;

4.3. заключается договор с застройщиком, признанным банкротом, в соответствии с положениями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» договор (договоры) передачи земельного участка с находящимися на нем неотделимыми улучшениями и обязательств застройщика, передачи результатов подготовительных строительных и проектных работ, объектов инфраструктуры, объектов инженерно-технического обеспечения строительство которых не завершено, и земельных участков (прав на земельные участки), предназначенных для размещения объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур, объектов инженерно-технического обеспечения, и обязательств по передаче объектов инфраструктуры, объектов инженерно-технического обеспечения, а также заключается договор передачи прав и обязательств по договорам, заключенным застройщиком в целях завершения строительства указанных объектов, признанными банкротами, на основании определения арбитражного суда о передаче приобретателю имущества и обязательств застройщика и/или определения арбитражного суда об удовлетворении заявления Фонда стать приобретателем объекта инфраструктуры и (или) объекта инженерно-технического обеспечения и земельного участка (прав на земельный участок) и

исполнить обязательства застройщика по передаче объектов инфраструктуры и (или) объектов инженерно-технического обеспечения.

4.4. заключается договор с экспертом, определенным на основании судебного акта суда общей юрисдикции, арбитражного суда, на проведение независимой экспертизы, включая оценку;

4.5. иные случаи заключение договора с поставщиком и на условиях, определенных третьим лицом, когда такое назначение произведено в соответствии с требованиями законодательства и является для заказчика обязательным.

5. Информация о проведении закупки у единственного Поставщика, назначенного поставщика не размещается.

6. Закупка у единственного Поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным в пункте 2 настоящей статьи, может осуществляться путем заключения договора присоединения, предусмотренного Гражданским кодексом Российской Федерации. В этом случае требования, предусмотренные статьями 28-31 настоящего Положения, на содержание заключаемого договора не распространяются.

7. Закупка товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных в пункте 2 настоящей статьи, может быть осуществлена с использованием конкурентных способов закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного Поставщика по основаниям, предусмотренным в пункте 2 настоящей статьи, по итогам которой может быть заключен многосторонний договор, в случаях, когда заключение такого договора направлено на исполнение требований законодательства Российской Федерации. При заключении многостороннего договора заказчик обязан соблюсти следующий порядок:

8.1. проект договора без подписи заказчика подлежит направлению одной из сторон по договору с установлением срока для его подписания;

8.2. после подписания проекта договора такой стороной в установленные сроки, заказчик направляет проект договора, подписанный стороной, но без подписи заказчика, другой стороне с установлением срока для его подписания;

8.3. после подписания проекта договора всеми сторонами заказчик подписывает проект договора со своей стороны и договор считается заключенным.

Указанный порядок не подлежит соблюдению в случае, если стороной

многостороннего договора является банковской организация.

9. К заключаемому с единственным Поставщиком договору прикладываются документы на указанного единственного Поставщика, указанные в статье 16 настоящего Положения, за исключением случаев:

9.1. заключения договора на основании пунктов 2.2, 2.25 настоящей статьи – в этом случае документы на Поставщика не предоставляются;

9.2. заключения договора на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей - в этом случае не предоставляются документы, указанные в пунктах 2.1-2.9, 2.11-2.15 статьи 16 настоящего Положения, остальные перечисленные в статье 16 Положения документы предоставляются при необходимости (по запросу заказчика и/или организатора закупки).

В случае отсутствия документов на единственного Поставщика, указанных в статье 16 настоящего Положения, комиссия может принять решение о согласовании закупки у единственного Поставщика на основании фактически представленных документов.

10. В случае если, проводится закупка у единственного Поставщика на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, заказчик вправе не оформлять договор в соответствии с требованиями статей 28 - 31 настоящего Положения и осуществлять оплату товаров, работ, услуг за наличный расчет с подтверждением указанного факта соответствующими финансовыми документами.

#### **Статья 24. Особенности выплаты (предоставления) авансов по договорам**

1. Аванс применяется в целях минимизации рисков неисполнения договора и снижения цены договора в результате проведения закупок.

2. Объем, порядок, сроки и условия предоставления аванса устанавливаются в проекте договора документации о закупке на основе графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. Размер аванса по договору (отдельным его этапам) не может составлять одновременно более 30 процентов от цены договора (стоимости этапа по договору), за исключением случаев, обусловленных особенностями функционирования рынка (при наличии соответствующего обоснования).

4. Размер аванса не может быть изменен в сторону увеличения по сравнению с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке.



5. График и условия предоставления аванса не могут быть изменены в лучшую сторону по сравнению с аналогичными условиями, содержащимися в проекте договора.

6. При подготовке документации о закупке определение объемов, условий и сроков перечисления (предоставления) аванса осуществляется исходя из следующих принципов.

6.1. издержки потенциальных Поставщиков, связанные с необходимостью привлечения дополнительных (заемных) ресурсов для своевременного исполнения договора (большая величина издержек приводит к сокращению экономии в результате проведения закупок, что обуславливает целесообразность более интенсивного авансирования исполнения договора);

6.2. сроки и этапы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при прочих равных условиях, меньшие сроки исполнения обязательств Поставщика по договору учитываются в качестве основания для сокращения объемов аванса);

6.3. сложность исполнения договора, включая повышенные технические и (или) функциональные характеристики товара, особенности выполнения работ, оказания услуг (чем выше сложность исполнения, тем больше размер аванса);

6.4. условия реализации гарантий исполнения договора (лучшие условия гарантирования обеспечивают возможность предоставления большей величины аванса).

## **Статья 25. Обеспечение заявки на участие в закупке**

1. Заказчик, организатор закупки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов устанавливает требование об обеспечении заявок на участие в закупке. В случае если начальная (максимальная) цена договора (лота), предельная цена договора (лота) составляет менее 5 (пяти) миллионов рублей заказчик не вправе устанавливать обеспечение заявки на участие в закупке.

2. В случае установления требования об обеспечении заявок на участие в закупке, информация о размере, порядке и способе обеспечения заявок на участие в закупке должна содержаться в документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более 5% от начальной (максимальной) цены договора (лота), предельной цены договора (лота).

В случае, если в документации о закупке предусмотрено, что способом

обеспечения заявки на участие в закупке, помимо внесения денежных средств, является также банковская гарантия, выданная банком, и/или иной способ обеспечения заявки, способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

3. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств — денежные средства должны быть перечислены по указанным в документации о закупке реквизитам до окончания срока подачи заявки в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя. В подтверждение предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств участник закупки прикладывает к заявке на участие в закупке платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, банковская гарантия, выданная кредитной организацией. В случае если документацией установлен порядок перечисления денежных средств в счет обеспечения заявки на счет Оператора электронной торговой площадки прикладывать платежное поручение не требуется.

4. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявок на участие в закупке в форме банковской гарантии – банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, установленным статьей 27 настоящего Положения. При этом обязательствами обеспечиваемые банковской гарантией в счет обеспечения заявки на участие в закупке является заключение победителем закупки, единственным допущенным участником закупки договора с заказчиком по результатам проведения конкурентной закупки.

5. Обеспечение заявки на участие в неэлектронной закупке возвращается:

5.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

5.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику, организатору закупки уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке – участнику закупки, отзывавшему заявку в соответствии с условиями документации;

5.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявления от участника закупки, заявка которого опоздала, не поступила - участнику закупки, заявка которого опоздала, не поступила;

5.4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола по закупке – всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или

единственного допущенного участника закупки;

5.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки;

5.6. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным допущенным участником закупки – такому единственному участнику закупки.

Порядок возврата обеспечения заявки при проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства указан в статье 10.1. настоящего Положения.

Обеспечение заявки на участие в закупке, проводимой в электронной форме, возвращается в соответствии с регламентом работы Оператора электронной площадки.

6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом пункта 5 настоящей статьи.

7. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается в следующих случаях:

7.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

7.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, настоящего Положения до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8. В случае, если обстоятельства, являющиеся основанием для выплаты суммы гарантии, не наступили обязательства гаранта перед бенефициаром прекращаются по истечению срока действия банковской гарантии, при этом банковская гарантия принципалу или гаранту не возвращается.

9. В случае уклонения победителя закупки, единственного допущенного участника закупки от заключения договора заказчик, организатор закупки

направляет гаранту требование об уплате денежной суммы с учетом положений статей 368—378 Гражданского кодекса РФ.

## **Статья 26. Механизмы антидемпинговой защиты**

1. В целях настоящего Положения под демпингом понимается предложение цены, сделанное участником закупки, на двадцать пять процентов и более ниже начальной цены договора, цены единицы товара, работ, услуг (далее – Предложение с признаками демпинга), за исключением случаев предоставления участником закупки в составе заявки информации о наличии у него опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки на сумму не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора, установленной в извещении о проведении закупки.

2. Предложение с признаками демпинга рассматривается в качестве возможного нарушения конкуренции участия в закупке, последствиями которого могут быть дополнительные риски невыполнения обязательств по договору, невыполнение заказчиком соответствующих задач, увеличения расходов, направленных на удовлетворение соответствующих нужд за счет изменения (продления) сроков проведения соответствующих закупочных процедур, нарушения конкуренции при проведении закупочных процедур.

3. Участник закупки, в отношении которого выявлены признаки Предложения с признаками демпинга, не классифицируется в качестве недобросовестных поставщиков.

4. Основным инструментом недопущения использования недобросовестного демпинга в рамках закупочной деятельности являются:

4.1. повышение качества расчета начальной (максимальной) цены договора, методологии и достоверности ее обоснования;

4.2. повышение эффективности составления проектов договоров, документации о закупке в целях максимального обеспечения гарантий исполнения взаимных обязательств заказчика и Поставщика с учетом приоритетности удовлетворения нужд заказчика;

4.3. использование гарантий исполнения договора, включая конкретизацию и безусловность применения штрафных санкций в случае нарушения одной из сторон требований договора, применения конкретных, достоверных и эффективных инструментов обеспечения исполнения договора на стадии планирования закупок.

5. В случае, если участником закупки дано предложение с признаками

демпинга из заключаемого проекта договора исключается условие о предоставлении такому участнику закупки аванса и предусматривается оплата по факту исполнения обязательств по договору.

6. В случае, если участником закупки дано предложение с признаками демпинга, а проект договора не предусматривает выплату аванса, но содержит требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник закупки обязан представить вместе с подписанным проектом договора обеспечение исполнения договора в полуторном размере от размера, установленного документацией о закупке.

7. В случае, если участником закупки дано предложение с признаками демпинга, а проект договора не предусматривает выплату аванса и предоставление обеспечения исполнения договора, участник закупки обязан представить вместе с подписанным проектом договора обеспечение исполнения договора в размере 10% от начальной (максимальной) цены договора.

8. В вышеуказанных случаях, если участник закупки не предоставляет обеспечения исполнения договора, в предусмотренных настоящей статьей размере и форме такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Договор с таким участником закупки не заключается и сведения о таком участнике направляются в антимонопольный орган для рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке, предусмотренном Законом о закупках.

Положения указанной статьи не распространяются на закупки начальная (максимальная) цена (лота), предельная цена договора (лота) которых составляет менее 1 млн рублей.

## **Статья 27. Требования, предъявляемые к банковской (независимой) гарантии**

1. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368–378 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержать следующие сведения:

1.1. банковская гарантия должна быть безотзывной;

1.2 сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару в случаях, предусмотренных пунктом 9 статьи 25 настоящего Положения, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом по договору;

1.3. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых

обеспечивается банковской гарантией, указанные в пункте 4 статьи 25, пункте 5 статьи 32 настоящего Положения;

1.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

1.5. срок действия не менее чем шестьдесят календарных дней с даты окончания срока подачи заявок (для обеспечения заявки);

1.6. срок действия не менее чем 1 месяц с даты исполнения обязательств по договору (для обеспечения исполнения договора);

1.7. банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности;

1.8. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, организатор закупки (в соответствии с требованиями документации о закупке), принципалом — участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию;

1.9. безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии;

1.10. перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту, одновременно с требованием по банковской гарантии:

1.10.1. расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

1.10.2. платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

1.10.3. документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

1.10.4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего

требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

2. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии, с приложением документов, поименованных в пункте 1.10 настоящей статьи.

3. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пункту 1 настоящей статьи или делающих их неисполнимым.

4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

5. Представленная участником закупки банковская гарантия в счет обеспечения заявки на участие в закупке или гарантии (обеспечения) исполнения договора должна быть выдана банком, соответствующим требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. В случае, если обстоятельства, являющиеся основанием для выплаты суммы гарантии, не наступили, обязательства гаранта перед бенефициаром прекращаются по истечении срока действия банковской гарантии, при этом банковская гарантия принципалу или гаранту не возвращается.

7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

а) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным [частью 1 статьи 45](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный [частью 8 статьи 45](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

г) независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 4 части 32](#) статьи 3.4 Закона о закупках;

- указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьёй, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

7.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пункта 7 настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

- должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

- не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

## **Статья 28. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок**



1. До заключения договора в присутствии представителя структурного подразделения, уполномоченного на организацию закупочной деятельности, Инициатор закупки вправе провести с участником закупки, с которым заключается договор, в очной форме преддоговорные переговоры в части:

1.1. снижения цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, формулы цены договора (процент (иной коэффициент) снижения цены) без изменения остальных условий исполнения договора;

1.2. сокращения сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик закупаемых товаров и т.д.;

1.3. уточнения условий договора, неуказанных в проекте договора, которые при этом не приводят к изменению существенных условий договора, условий, указанных в заявке, которые позволили признать участника закупки победителем; к ухудшению условий исполнения договора для заказчика и Поставщика;

1.4. внести изменения в проект договора по основаниям, предусмотренным статьей 31 настоящего Положения.

2. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в пункте 1 настоящей статьи в пользу участника закупки, с которым заключается договор.

3. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок проводятся в случае принятия такого решения закупочной комиссией.

4. По результатам преддоговорных переговоров представитель структурного подразделения, уполномоченного на организацию закупочной деятельности, готовит соглашение по итогам преддоговорных переговоров, которое подписывается Инициатором закупки и уполномоченным представителем участника закупки, с которым заключается договор. В случае если по итогам преддоговорных переговоров изменяется цена закупаемых товаров, работ, услуг, их количество, объем или сроки исполнения договора относительно итогового протокола соглашения, подписанное по итогам проведения преддоговорных переговоров, размещается в ЕИС как информация о договоре одновременно с размещением информации о договоре.

## **Статья 29. Порядок заключения договора**

1. Договор по результатам закупочной процедуры, проведенной с использованием конкурентных способов, заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При этом в случае, если

конкурентная закупка проводится в электронной форме заключение договора может осуществляться также в электронной форме с использованием программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

1.1. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

2. По итогам проведения конкурентных закупок договор заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола проведения конкурентной закупки (за исключением договоров, заключаемых по итогам закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, для которых срок установлен в статье 10.1 Положения). В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, которому присвоен второй номер, не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора или протокола отстранения победителя закупки от участия в закупке. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

3. Договор по результатам закупочной процедуры, проведенной с использованием конкурентных способов, заключается:

3.1. с победителем закупки или

3.2. в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, отстранения победителя закупки с участником закупки, которому присвоен второй номер или

3.3. в случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, на заключение договора, с участником закупки, которому присвоен третий номер или

3.4. с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке.

4. По итогам проведения конкурентных закупок договор заключается по

форме проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке с включением в него условий участника закупки, указанных в заявке, в части:

4.1. предложенной цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, формулой цены договора (процент (иной коэффициент) снижения цены);

4.2. предложений о предмете закупки;

4.3. иных условиях исполнения договора в случае, если в соответствии с документацией о закупке предложение иных условий исполнения договора являлось предметом оценки заявок на участие в закупке.

5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик, организатор закупки обязан предложить заключение договора участнику закупки, которому присвоен второй номер.

6. В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор заказчик, организатор закупки вправе предложить заключение договора участнику закупки, которому присвоен третий номер.

7. Победитель закупки, участник закупки, заявка которого единственно допущена до участия в закупке, признается уклонившимся от заключения договора, в случае если такой участник не представил в сроки, установленные документацией о закупке, подписанный проект договора, а в случае установления в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, в случаях, указанных в статье 31 настоящего Положения, – документы, подтверждающие предоставление такого обеспечения (копия платежного поручения, оригинал банковской гарантии и т.д.) в соответствии с размером, способом, требованиями и порядком, установленным в документации о закупке.

8. Под уклонением от заключения договора понимаются также следующие действия участника закупки, с которым заключается договор:

8.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

8.2. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям, за исключением технических правок, не изменяющих содержание договора.

9. Решение о признании участника закупки, уклонившимся от заключения договора, оформляется протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии и должен содержать:

9.1. место и время составления протокола;

9.2. информацию о предмете закупки;

9.3. наименование (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участника закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9.4. фактические обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения с приложением документов, подтверждающих такие факты.

10. В случае принятия решения об уклонении участника закупки от заключения договора заказчик, организатор закупки удерживает обеспечение заявки такого лица (в случае установления требования в документации о закупке об обеспечении заявки), а также направляет предложение в антимонопольный орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11. Для подписания участником закупки проекта договора заказчик, организатор закупки направляет заполненный в соответствии с заявкой участника закупки не подписанный со своей стороны проект договора посредством почтового отправления, передает его уполномоченному представителю участника закупки под роспись или направляет посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

12. Договор с единственным Поставщиком заключается в порядке, предусмотренном Положением, в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 23 Положения.

13. В случае если условиями договора предусмотрена автоматическая пролонгация договора, то такая пролонгация по своей сути является заключением нового договора. Заключение каждого нового договора (равно как и пролонгация ранее заключенного договора) допускается только при условии проведения закупочных процедур, предусмотренных статьей 12 Положения о закупке, когда не изменяются остальные существенные условия, в том числе не увеличивается предельная цена по договору.

14. В договор, заключаемый по результатам закупки, проведенной в соответствии с требованиями статьи 12.1 Положения, включается номер (номера) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участником закупки.

### **Статья 30. Исполнение Договора**

1. Исполнение договора основывается на взаимном исполнении прав и обязанностей заказчика и Поставщика, предусмотренных договором, содержащим условия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Исполнение договора включает в себя:

2.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2.2. оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2.3. применение мер ответственности и совершение иных действий, в случае нарушения Поставщиком условий договора.

3. Приемка обязательств по договору (отдельному этапу договора) осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором и внутренними нормативными документами заказчика, и оформляется документом о приемке. Указанный документ подписывается членами приемочной комиссии или уполномоченным представителем заказчика.

4. При приемке заказчик осуществляет проверку (экспертизу) предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных договором, на предмет их соответствия условиям договора. При этом проверка (экспертиза) таких результатов может проводиться заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной проверки (экспертизы) экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов, предусмотренных договором, заказчик должен учитывать выводы, сделанные по итогам экспертизы.

5. Документ о приемке должен содержать информацию о результатах исполнения договора (отдельного этапа договора) с указанием сведений о количестве поставленного товара, объемах выполненных работ, оказанных услуг и соответствии их качественным и иным показателям, установленным в договоре, о соблюдении Поставщиком промежуточных и окончательных сроков исполнения договора, суммы, подлежащей оплате за принятые товары, работы, услуги, а в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по договору расчет взыскания неустойки (штрафы, пени), предусмотренной договором.

При этом, сумма, подлежащая заказчиком к оплате по договору, должна быть указана за вычетом сумм, подлежащих к оплате Поставщику в счет уплаты

неустойки по договору.

6. Заказчик не вправе отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Поставщиком.

7. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а заказчик вправе в любое время проверить ход исполнения таких обязательств.

8. Оплата по договору осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением закупки товаров, работ, услуг, включенной в Перечень товаров, работ, услуг, в отношении которых установлены особые сроки оплаты обязательств по договорам, утвержденный внутренними нормативными документами Фонда.

В случае, если договор выполняется в несколько этапов, то оплата производится поэтапно, исходя из стоимости каждого этапа договора. В случае, если закупка проводилась по единице товара, работы, услуги, оплата по такому договору осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги, исходя из объема фактически исполненных обязательств в размере, не превышающем предельной цены договора. При этом Заказчик обязан осуществлять контроль за фактическим объемом исполняемых обязательств с целью не превышения предельной цены договора.

В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, в отношении которых установлены особые сроки оплаты обязательств по договорам, срок оплаты по таким договорам не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору.

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

10. Не допускается оплата обязательств по договору, в отсутствие документов, подтверждающих приемку таких обязательств.

11. В случае оплаты обязательств по договору путем авансирования отдельных его этапов, аванс по договору не может быть выплачен ранее приемки

результатов по предыдущему этапу договора.

12. Заказчик вправе установить следующие меры ответственности в случае нарушения Поставщиком следующих условий Договора:

12.1. за нарушение Поставщиком сроков выполнения обязательств (в том числе гарантийных);

12.2. за нарушение Поставщиком сроков устранения замечаний заказчика;

12.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком иных обязательств, предусмотренных договором;

12.4. за отказ Поставщика от исполнения обязательств, предусмотренных договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных договором обязательств заказчиком), а также в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Поставщиком договора.

Неустойка в виде пени устанавливается в договоре за нарушение сроков выполнения обязательств в размере от цены договора (этапа договора, в котором нарушены сроки выполнения обязательств) либо стоимости обязательств, исполнение которых просрочено. Неустойка в виде штрафа устанавливается в договоре за каждый факт нарушения обязательства, предусмотренного договором, в размере либо от начальной (максимальной) цены договора, предельной цены договора либо в размере суммы обеспечения исполнения обязательств по договору.

Конкретные размеры неустоек (пени, штрафа) определяются внутренними документами заказчика.

13. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа от исполнения договора.

14. Расторжение Договора в случае одностороннего отказа от исполнения договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора, а также в соответствии с настоящим Положением.

15. Отказ от исполнения договора допускается, в случае существенного нарушения договора, которое влечет для заказчика либо Поставщика такой ущерб, что заказчик либо Поставщик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность

дальнейшего исполнения договора, в том числе в случае выявления факта несоответствия Поставщика требованиям, предусмотренным в документации о закупке, а также выявления факта предоставления им в составе заявки недостоверных сведений.

16. Отказ от исполнения договора направляется Поставщику посредством почтового отправления уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора.

17. В случае, если договор расторгнут по решению суда, в связи с существенным нарушением Поставщиком условий договора, информация о таком Поставщике направляется заказчиком в антимонопольный орган для рассмотрения вопроса о внесении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. В случае расторжения договора по основанию, предусмотренному пунктом 17 настоящей статьи, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении от заключения договора победителя, указанного в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 29 Положения о закупке, и при условии согласия такого участника закупки заключить договор. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных 4 статьи 29 Положения о закупке с учетом положений части 18 настоящей статьи, и после предоставления в участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

19. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Фонду.

20. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

21. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта



капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).22. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.23. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

### **Статья 31. Изменение Договора**

1. Заключаемый договор должен соответствовать извещению и документации о закупке, в том числе проекту договора, и не может быть изменен иначе как по взаимному соглашению сторон без возможностей изменения основных положений проекта договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2. Внесение изменений в договор на этапе заключения договора и/или на этапе исполнения договора допускается, в том числе в следующих случаях:

2.1. Заказчик вправе в отношении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе договоров, заключенных в соответствии с целями, предусмотренными статьями 18 и 18.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, права и обязанности застройщика по которым переданы Фонду вместе с имуществом и обязательствами застройщика в порядке, предусмотренном статьями 201.15-1 - 201.15-2-1 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»:

а) изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) и (или) цену договора при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии предварительного одобрения закупочной комиссией;

б) изменить более чем на 10 процентов предусмотренные договором объем товаров, работ (услуг) и (или) цену договора при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии предварительного одобрения Правлением Фонда;

в) изменить условия договора, заключенного на основании решения коллегиального органа управления Фонда, на основании решения такого коллегиального органа управления Фонда. Правление Фонда вправе инициировать рассмотрение Наблюдательным советом Фонда изменение условий договора, одобренных Правлением Фонда»;

2.1.1. допускается изменение существенных условий договора, изменение (увеличение) цены договора, в том числе более чем на 30 процентов, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора в случаях и при совокупности условий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» при условии предварительного одобрения Правлением Фонда;

2.2. если на момент заключения дополнительного соглашения присутствуют иные основания, которые могут быть применены как основания для закупки у единственного Поставщика;

2.3. возникла потребность уменьшить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. В этом случае цена договора уменьшается пропорционально исходя из цены единицы товара, работы или услуги либо уменьшаемого количества товара, объема работ, услуг исходя из приложенной к договору смете либо заключения соответствующего эксперта, экспертной организации;

2.4. при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги) поставляемых (выполняемых, оказываемых) в соответствии с условиями договора (цена договора изменяется исключительно в части закупки, связанной с данными изменениями, пропорционально корректировке указанных регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

2.5. если осуществляется закупка товаров, работ, услуг во исполнение нормативного правового акта Российской Федерации и (или) поручения Президента Российской Федерации, и (или) Правительства Российской Федерации, которые не были известны (не вступили в силу) на момент заключения договора;

2.6. при снижении цены договора без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2.7. при обоснованном улучшении условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки;

2.8. при необходимости внесения сведений, отсутствовавших в заявке или документации о закупке, при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;

2.9. при изменении способа и/или размера обеспечения исполнения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также необходимости изменения реквизитов сторон и иной информацией, связанной с порядком организации взаимодействия сторон по договору;

2.10. при перемене стороны по договору, если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, или при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому лицу;

2.11. при поставке товара, использовании при выполнении работ, оказании услуг материала с техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), характеристиками по качеству, не уступающими указанным в договоре (заявке участника закупки, с которым заключается договор), выполнения дополнительного объема работ, услуг, в том числе связанных с предметом договора, без увеличения цены договора;

2.12. в случае изменения законодательства;

2.13. при закупке работ по инженерным изысканиям, проектированию объекта капитального строительства цена договора подлежит изменению в сторону уменьшения после получения положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости и сводного сметного расчета в составе проектно-сметной документации на выполнение работ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – Заключение) в соответствии со стоимостью работ определенных сметной стоимостью и сводным сметным расчетом, получившим такое Заключение. В случае если стоимость работ в соответствии со сметной стоимостью и сводным сметным расчетом, получившим положительное Заключение, выше цены договора, цена договора изменению не подлежит. В случае возникновения потребности в выполнении дополнительного объема работ по инженерным изысканиям, проектированию объекта капитального строительства, не предусмотренных договором на выполнение таких работ, но неразрывно связанных с таким объектом, твердая стоимость дополнительного объема работ определяется в соответствии с заключением государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости и сводного сметного расчета.

3. Если при исполнении договора на выполнение работ, оказание услуг, подрядчик, исполнитель не выполняет принятые им договорные обязательства, приведшие к неисполнению плановых показателей, установленных в договоре, заказчик, если это предусмотрено договором, в одностороннем порядке пропорционально уменьшает объем работ, услуг по договору, а в случае, если по итогам закупки заключено несколько договоров такой объем работ, услуг пропорционально распределяется между подрядчиками, исполнителями, которые достигли плановых показателей, установленных в договоре.

4. При исполнении договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с требованиями статьи 12.1 Положения, запрещается замена товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах.

### **Статья 32. Гарантии (обеспечение) исполнения договора**

1. Гарантии (обеспечение) исполнения договора применяются в рамках закупочной деятельности Фонда в целях своевременного, качественного и эффективного исполнения нужд заказчика в соответствии со сроками и на условиях, предусмотренных соответствующим договором.

2. Гарантии (обеспечение) исполнения договора предоставляются путем внесения денежных средств, в форме банковской гарантии или иным способом на условиях, определенных настоящим Положением и документацией о закупке.

3. Объем гарантии (обеспечения) исполнения договора определяется исходя из следующих принципов:

3.1. достаточность гарантии (обеспечения) для выполнения всех условия договора со стороны Поставщика (нарушение условий договора экономически невыгодно Поставщику, включая репутационные издержки);

3.2. дифференцированный подход к определению объема гарантии (обеспечения) исполнения договора исходя из предмета закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены договора, значения закупки для достижения целей и решения задач Фонда;

3.3. формализованный порядок предоставления гарантии (обеспечения) исполнения договора;

4. Больше соотношение между объемом гарантии (обеспечения) исполнения договора и начальной ценой договора определяется следующими факторами:

4.1. влиянием результатов исполнения договора на цели и задачи Фонда;

4.2. начальной ценой (максимальной) договора (большая начальная (максимальная) цена договора обуславливает большее значение соотношения);

4.3. необходимостью исполнения договора для реализации иных договоров, проведения других закупок;

4.4. сложностью поставки соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Видами гарантируемых (обеспечиваемых) обязательств по договору могут быть:

5.1. обязательства по возврату аванса;

5.2. обязательства по договору, кроме гарантийных обязательств;

5.3. гарантийные обязательства.

6. Заказчик в отношении обязательств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящей статьи вправе не устанавливать гарантии (обеспечение) исполнения договора в случае:

6.1. если начальная цена договора (лота), предельная цена договора, составляет менее одного миллиона рублей;

6.2. если предусмотрена оплата товаров, работ, услуг по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.3. если заключается договор присоединения;

6.4. если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Положения настоящей статьи об обеспечении обязательств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящей статьи, с учетом положений статьи 26 настоящего Положения, не применяются в случае заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением.

8. Заказчик вправе установить требование к обеспечению гарантийных обязательств в отношении качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром, результатом выполненных работ, оказанных услуг.

9. Гарантии (обеспечение) исполнения обязательств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящей статьи, устанавливаются в размере, не менее 5%, но не более 30% от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает 30% от начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

10. Обеспечение исполнения договора в части гарантийных обязательств устанавливается в размере, не менее 0,5%, но не более 2% от начальной (максимальной) цены.

11. Поставщик самостоятельно выбирает один из предлагаемых заказчиком способов гарантии (обеспечения) исполнения договора.

12. В случае предоставления Поставщиком гарантии (обеспечения) исполнения договора в форме денежных средств – денежные средства должны быть перечислены по указанным в документации о закупке, проекте договора реквизитам. В подтверждение предоставления гарантии (обеспечения) исполнения договора в форме денежных средств Поставщик одновременно с товаром передает заказчику, организатору закупки платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве гарантии (обеспечения) исполнения договора с отметкой банка, или заверенную банком копию такого платежного поручения.

13. В случае предоставления Поставщиком гарантии (обеспечения) исполнения договора в форме банковской гарантии – банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, установленным статьей 27 настоящего Положения.

14. Платежное поручение, оригинал банковской гарантии в части обеспечения обязательств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящей статьи, предоставляется заказчику, организатору закупки Поставщиком до заключения договора.

В случае непредставления поставщиком обеспечения исполнения договора, соответствующего установленным требованиям в размере и срок, предусмотренный Положением, поставщик признается уклонившимся от заключения Договора.

В указанном случае договор с таким поставщиком не заключается и сведения о таком поставщике направляются в антимонопольный орган для рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке, предусмотренном Законом о закупках.

15. Платежное поручение, оригинал банковской гарантии в части обеспечения гарантийных обязательств, предоставляется заказчику Поставщиком одновременно с документом о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

Приемка (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в случае установления требования к предоставлению гарантийных обязательств осуществляется Заказчиком только после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с настоящим Положением в порядке и в сроки, которые установлены договором.

15. Проект договора (заключенный договор) должен содержать условия предоставления, возврата и удержания гарантии (обеспечения) исполнения

договора, в том числе:

- 15.1. виды обеспечиваемых обязательств;
  - 15.2. формы гарантии обеспечения;
  - 15.3. размер (сумму) гарантии (обеспечения);
  - 15.4. сроки предоставления гарантии (обеспечения);
  - 15.5. срок действия гарантии (обеспечения) относительно сроков действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;
  - 15.6. требования к гаранту при предоставлении гарантии (обеспечения) в форме банковской гарантии;
  - 15.7. условия истребования гарантии (обеспечения);
  - 15.8. условия и срок возврата гарантии (обеспечения);
  - 15.9. условие обязательной замены гарантии (обеспечения) при утрате его обеспечительной функции;
  - 15.10. последствия непредставления гарантии (обеспечения).
16. Гарантия (обеспечение) исполнения договора в виде денежных средств возвращается Поставщику не позднее 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления Поставщика, но не ранее истечения срока действия такого обеспечения, за исключением случаев удержания (полного или частичного) обеспечения исполнения договора.
17. Срок действия банковской гарантии, представленной в счет обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия обеспечиваемых обязательств по договору не менее чем на один месяц.
18. Удержание заказчиком гарантии (обеспечения) исполнения договора, предоставленного Поставщиком, с которым заключен договор, осуществляется, в случае неисполнения указанным Поставщиком обеспечиваемых обязательств.
19. В случае, если гарантии (обеспечение) исполнения договора, представленное Поставщиком, перестало действовать, заказчик вправе принять исполнение обязательств по договору только при условии предоставления новой гарантии (обеспечения) исполнения договора, которое соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, документацией о закупке, проектом договора.



20. В ходе исполнения договора Поставщик, с которым заключен договор, вправе предоставить заказчику гарантию (обеспечение) исполнения договора, уменьшенную на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленной гарантии (обеспечения) исполнения договора. При этом может быть изменен способ гарантии (обеспечения) исполнения договора. В остальном предоставляемая Поставщиком вновь гарантия (обеспечение) исполнения договора должна соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, документацией о закупке, проектом договора.

### **Статья 33. Порядок принятия решений закупочной комиссией**

1. Заседания закупочной комиссии могут проводиться в очной, заочной, а также очно-заочной форме.

2. Заседания закупочной комиссии по утверждению конкурентного способа закупки, а также извещения и документации о закупке, может проводиться в заочной или очно-заочной форме.

3. Заседания закупочной комиссии по согласованию возможности заключения договора с единственным Поставщиком проводятся только в очной форме.

4. В случае, если цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком (вне зависимости от основания заключения договора с единственным поставщиком), не превышает 500 тысяч рублей, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.5, 2.5.1, 2.19 статьи 23 настоящего Положения, вынесение на заседание закупочной комиссии вопроса о возможности заключения договора, не требуется.

5. В случае, если по итогам окончания срока подачи заявок на участие в закупке не поступило ни одной заявки или отказано в допуске всем поданным заявкам, повторное утверждение закупочной комиссией документации о закупке не требуется.

6. Протокол, составляемый по итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

7. Срок действия, принятого на заседании закупочной комиссии решения по вопросу согласования возможности заключения договора с единственным Поставщиком, составляет не более 1 месяца со дня принятия указанного решения.

8. При проведении очных заседаний закупочной комиссии на такое

заседание приглашается Инициатор закупки, самостоятельного структурного подразделения, в интересах которого проводится закупка, затрагивающая зону его ответственности, руководитель структурного подразделения. Отсутствие приглашенных лиц на заседании закупочной комиссии не препятствует ее работе.

9. Члены закупочной комиссии вправе осуществлять рассмотрение заявок на участие в закупке, не присутствуя лично на заседании такой комиссии в случае использования при таком рассмотрении средств дистанционного взаимодействия, обеспечивающих возможность подтверждения выполнения требований пункта 6 статьи 6 настоящего Положения, в том числе аудиосвязи или видеосвязи, и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Члены закупочной комиссии вправе не составлять предусмотренные настоящим Положением протоколы на бумажном носителе и не подписывать их собственноручно в случае составления таких протоколов в электронной форме и подписания электронной подписью.

#### **Статья 34. Специальная закупочная комиссия**

1. По решению генерального директора заказчика или уполномоченного им лица для проведения отдельных закупок, может быть создана специальная закупочная комиссия.

2. В случае принятия такого решения определяются функции, число членов и состав специальной закупочной комиссии, назначается Председатель специальной закупочной комиссии, заместитель Председателя специальной закупочной комиссии, утверждается порядок работы и порядок принятия решений специальной закупочной комиссии.

#### **Статья 35. Порядок подготовки проведения закупки**

1. План закупки, План закупок высокотехнологичной, инновационной продукции формируются на основании финансового плана и Плана деятельности Фонда на год.

2. Проект заявки на проведение закупки готовится Инициатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения в порядке, установленном внутренними нормативными документами заказчика, организатора закупки.

3. Порядок взаимодействия структурных подразделений и формирования проектов документов при подготовке к проведению закупки, регулируется внутренними нормативными документами Фонда.

## **Статья 36. Организационно-техническое сопровождение проведения закупки**

1. Структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности закупочной комиссии, обеспечивает подготовку проектов протоколов, составляемых закупочной комиссией в ходе закупки

2. После подписания закупочной комиссией протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, структурное подразделение, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, осуществляет их размещение в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме также на сайте электронной площадки в порядке, установленном Законом о закупках, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика, организатора закупки.

## **Статья 37. Порядок подготовки проектов и одобрения договоров**

1. Подготовка проекта договора регламентируется локальными правовыми актами Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

2. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 03.07.2016 № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сделка в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Фонда, члена Наблюдательного совета Фонда или члена Правления Фонда подлежит одобрению Наблюдательным советом Фонда.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует одобрения Наблюдательным советом Фонда, если условия такой сделки существенно не отличаются от условий аналогичных сделок, которые совершались Фондом и заинтересованным лицом в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности, имевшей место до момента, когда заинтересованное лицо признается таковым.

3. При осуществлении закупки для нужд Фонда договор, в заключении которого имеется заинтересованность, заключается:

- по итогам конкурентных процедур под отлагательным условием получения его одобрения, при невозможности его предварительного одобрения с учетом необходимости соблюдения установленных сроков конкурентных процедур;

- с единственным поставщиком, после одобрения договора, за исключением случаев, установленных пунктом 2.5. статьи 23 настоящего

Положения.

4. Заказчик при совершении сделки осуществляет проверку наличия заинтересованности в ее совершении на основании информации, доведенной генеральным директором Фонда, членами Наблюдательного совета Фонда и членами правления Фонда до сведения Наблюдательного совета Фонда через секретаря Наблюдательного совета Фонда в соответствии с требованиями Устава Фонда, утвержденного Правительством Российской Федерации.

### **Статья 38. Переходные положения**

1. С момента вступления в силу настоящего положения утрачивает силу Положение о закупке товаров, работ, услуг публично-правовой компании «Фонд развития территорий», утвержденное решением Наблюдательного совета публично-правовой компании «Фонд развития территорий» от 10.03.2022 № НС-3/2022.

2. Договоры, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, исполняются в порядке и на условиях, предусмотренных в таких договорах до истечения срока их действия.

**Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации**

**для публично-правовой компании «Фонд развития территорий»**

1. Общество с ограниченной ответственностью «Технический заказчик Фонда развития территорий» (ИНН 7704459675, основание: пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ).

2. Фонд «Специальные проекты Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства» (ИНН 7704460462, основание: пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ).

3. Общество с ограниченной ответственностью «Регион-Проект» (ИНН 2128707936, основание: пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ).

4. Общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ЕНИСЕЙ-25» (ИНН 7730272835, основание: пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ).

**для общества с ограниченной ответственностью «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК ЕНИСЕЙ-25»**

1. Публично-правовая компания «Фонд развития территорий» (ИНН 7704446429, основание: пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ)

2. Общество с ограниченной ответственностью «Технический заказчик Фонда развития территорий» (ИНН 7704459675, основание: пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ).

3. Фонд «Специальные проекты Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства» (ИНН 7704460462, основание: пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ).

4. Общество с ограниченной ответственностью «Регион-Проект» (ИНН 2128707936, основание: пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ).